AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

*AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON MANSIONI DI "**EDUCATORE ASILO NIDO**" O EQUIPOLLENTI, CON CONTRATTO DI LAVORO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO E/O A TEMPO INDETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME E/O FULL-TIME*

VISTI:

- il D.L. 19/08/2016 n. 175, recante "*Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica*" (TUSP), come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, n. 100 e, in particolare, gli artt. 6 e 19;
- il D.Lgs. 04/08/2015, n. 23, recante "*Disposizioni in materia di contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183*", come modificato dal D.L. 12/07/2018 n. 87;
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81, recante "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*", come modificato dal D.L. 12/07/2018 n. 87 e, in particolare, gli artt. da 4 a 12 e da 19 a 29;
- il libro V del Codice Civile, nella formulazione attualmente vigente e, in particolare, gli artt. da 2094 a 2129 c.c.;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 (in particolare l'art. 19) e le nuove linee guida adottate dall'A.N.A.C. con delibere nn. 1310/2016, n. 241/2017 e n. 1134/2017, che hanno riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, recante "*revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124*";
- la legge 06/11/2012, n. 190, recante "*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- la legge 10/04/1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- l'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (e ss.mm.ii.), che indica i principi generali in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016 n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*);
- il D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il C.C.N.L. UNEBA per i dipendenti del settore socio – assistenziale – educativo;
- il Codice Etico dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., nell'attuale formulazione risultante cui quest'ultima uniforma la propria organizzazione e la propria attività;
- Il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A;
- Il Regolamento degli Asili Nido Comunali di Ciampino Axel e Girasole approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.26 del 14/04/2025;
- Il Regolamento dell'Asilo Nido Integrato al Polo dell'Infanzia Carlo Collodi approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 23/06/2025.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

PREMESSO CHE:

a) l'ASP S.p.A. è una Società ad intero capitale pubblico, soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino, e opera in regime di *in house providing* per conto dei propri Soci e in favore di altri Enti locali della Provincia di Roma, ricevendo in affidamento da questi la gestione di servizi pubblici in diversi settori, la cui erogazione avviene secondo caratteri di efficacia, efficienza ed economicità;

b) con riferimento al personale dipendente l'Azienda ha definito tre aree di appartenenza suddivise in base ai servizi gestiti:
   - Area 1 "Farmacie", con applicazione del CCNL Assofarm per i dipendenti impiegati direttamente nelle farmacie e all'interno del relativo servizio;
   - Area 2 "Servizi generali", con applicazione del CCNL Turismo e Pubblici Esercizi, per i dipendenti degli uffici amministrativi, refezione scolastica, pulimento edifici comunali, sosta a pagamento, scuolabus, servizi cimiteriali, apertura e chiusura parchi comunali, sorveglianza e portineria nelle scuole e tutti i dipendenti non rientranti nelle altre due aree;
   - Area 3 "Servizi socio-assistenziali ed educativi", con applicazione in continuità del CCNL Uneba, per i dipendenti degli asili nido e assistenza O.E.P.A.C / EX A.E.C..

c) in conformità alle previsioni del Regolamento per il reclutamento del personale, la Società intende realizzare una graduatoria dove attingere per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato da inserire nell'Area 3 "Servizi socio-assistenziali ed educativi" e, in particolare, presso il Servizio Asili Nido;

d) in seguito alla pubblicazione della graduatoria, la Società procede alle assunzioni e al relativo scorrimento esclusivamente in base alle proprie esigenze organizzative e operative riscontrate durante il periodo di vigenza della graduatoria, senza che possa essere vantato alcun diritto dei presenti in graduatoria.

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, si procede all'indizione di una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, nei termini di seguito indicati.

ARTICOLO 1 – Oggetto della selezione ad evidenza pubblica

1.1 La selezione ad evidenza pubblica ha per oggetto la composizione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato di personale con mansione di *"EDUCATORE ASILO NIDO"*, o equipollenti, con inquadramento nel livello "4s" del vigente C.C.N.L UNEBA per i dipendenti del settore socio – assistenziale – educativo e con orario di lavoro part-time e/o full-time.

1.2 Le risorse selezionate svolgono attività di educazione e cura di bambini/e, elaborano programmi volti a favorirne lo sviluppo e la crescita con approccio ludico, accolgono nelle strutture genitori e altre figure di riferimento cui offrono informazioni e assistenza, ovvero svolgono attività equipollenti che richiedono specifiche conoscenze teoriche e particolari capacità conseguite attraverso corsi professionali.

1.3 La sede di lavoro è nel Comune di Ciampino (RM), fermo restando che il personale può essere assegnato, temporaneamente o definitivamente, anche presso altra sede di servizio gestita dall'Azienda.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

1.4 La durata e la distribuzione dell'orario lavorativo sono indicate al momento dell'assunzione in relazione alle contingenti esigenze aziendali.

ARTICOLO 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica

2.1 Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi che sono in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E. ovvero cittadinanza extraeuropea con i requisiti stabiliti dalla legge per il regolare soggiorno nel territorio italiano;
b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;
c) non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
d) piena e incondizionata idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione; l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente *ex* D.Lgs. 09/04/2008, n. 81.
e) adeguata conoscenza della lingua italiana (livello europeo C2);
f) diploma d'istruzione secondaria superiore di II grado;
g) per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
h) pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e non esclusione (nemmeno temporanea) dall'elettorato politico attivo e passivo;
i) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge;
j) assenza di condanne penali e dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro; assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
k) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
l) inesistenza di precedenti rapporti alle dipendenze di A.S.P. S.p.A. conclusi con licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo o per superamento del periodo di comporto ovvero con dimissioni volontarie;
m) rispetto delle condizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (in particolare comma 16 *ter*) e assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 08/04/2013 n. 39;

2.2 Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi che sono in possesso, quale **requisito specifico** di almeno uno dei seguenti titoli di studio (o titolo equipollente) alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 14, co. 3 del D.lgs. 65/2017 (come modificato dalla L.109/2025), della L.R. n. 7/2020 (nonché del Regolamento attuativo n. 12/2021) e dei vigenti Regolamenti Comunali:

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

Ordine	Titolo
1	**FASCIA A1** (Massima preferenza - Nuovo Ordinamento Quinquennale): **Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (Classe LM-85bis), conseguita a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020, integrata** da un **corso di specializzazione** per complessivi **60 CFU** specifico per i servizi educativi per l'infanzia.
2	**FASCIA A2** (Pre-Riforma Quinquennale / Vecchio Ordinamento Equivalente)**:** **Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria** (**LM-85bis**), purché con immatricolazione **entro l'anno accademico 2018/2019.**
3	**FASCIA B1** (Nuovo Ordinamento Triennale): **Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione** (**L-19**) a indirizzo specifico per la prima infanzia (**55 CFU**) conseguita dall'anno scolastico 2019/2020.
4	**FASCIA B2** (Transitorio Triennale)**:** **Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione (L-19)** generica, con immatricolazione **entro l'anno accademico 2018/2019.**
5	**FASCIA C** (Altri Titoli e Vecchio Ordinamento Storico): **Diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento attinenti** (es. Pedagogia, Scienze dell'Educazione V.O.) e **ulteriori titoli previsti dalle normative regionali (L.R. 7/2020)** - es. vecchi diplomi pedagogici o di dirigente di comunità, Scienze dell'Educazione V.O **- purché conseguiti entro l'anno scolastico/anno accademico 2021/2022.**

Oltre al possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente, il candidato, secondo quanto disposto dall'art.4 e dall'art.11 della L. 55/2024, dovrà risultare iscritto all'Albo degli Educatori Professionali, allegando copia dell'iscrizione. In alternativa, qualora il candidato non fosse ancora iscritto, potrà allegare copia della ricevuta della domanda di iscrizione, riservandosi di presentare successivamente la documentazione attestante l'avvenuta iscrizione.
In ogni caso, la domanda d'iscrizione all'Albo dovrà essere perfezionata entro e non oltre il momento dell'assunzione come Educatore Professionale. La mancata presentazione della domanda d'iscrizione all'Albo, al momento della stipula del contratto di lavoro del candidato vincitore, comporta decadenza dal diritto all'assunzione.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

ARTICOLO 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

3.1 La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante **compilazione di un modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o e-mail.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando esclusivamente ed a pena di esclusione, tramite la procedura on-line, il seguente link:

https://aspciampino.tuttoconcorsipa.it/

Sarà possibile registrarsi e accedere al modulo tramite username e password oppure cliccando sul tasto "Accedi con SPID" sulla pagina di login, oppure mediante CIE secondo le modalità indicate nella guida operativa allegata al presente Bando. Dopo aver effettuato l'accesso all'area personale, sarà possibile compilare il Form premendo sul comando "Clicca per partecipare", che visualizzerà la sezione relativa all'Anagrafica che il candidato potrà aggiornare in autonomia.

La compilazione del Form costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'invio della candidatura. Al salvataggio sarà sufficiente cliccare sul comando "Conferma e Invia".

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre il giorno 4 dicembre 2026 alle ore 23:59.**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica. Inviata l'istanza, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo indicato nel campo PEC del profilo e dovrà essere conservata come ricevuta attestante la partecipazione. S'informa che gli uffici di ASP S.p.A. non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e, pertanto, il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo e-mail: concorsi@logospa.it. Nell'eventualità di chiarimenti di carattere tecnico sarà possibile contattare l'Help Desk del portale cliccando sul tasto "Assistenza tecnica". La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato potrà scaricare apposita ricevuta in formato PDF. L'ASP S.p.A. non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3.2 I candidati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:

- il nome ed il cognome, il codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza, il numero di telefono e la precisa indicazione del domicilio e dell'indirizzo di posta elettronica per l'eventuale trasmissione di comunicazioni relative alla procedura di selezione. Le successive variazioni devono essere tempestivamente comunicate dallo stesso aspirante;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'accesso alla selezione di cui al precedente articolo 2;

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

- il possesso di eventuali titoli culturali e professionali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione;
- le esperienze professionali maturate, nell'ambito delle mansioni oggetto della presente selezione, presso l'A.S.P. di Ciampino e/o altre strutture gestite da soggetti a partecipazione pubblica (direttamente o mediante forme di utilizzazione o collaborazione o somministrazione lavoro) e/o presso soggetti privati con l'indicazione della natura del datore di lavoro, delle sedi e della durata delle diverse esperienze (data inizio e termine, durata complessiva di ciascun rapporto);
- l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni previste dallo Statuto dell'Azienda, dai regolamenti aziendali, dal codice disciplinare, dal CCNL e dagli accordi collettivi vigenti in Azienda.

3.3 Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* del candidato, possibilmente in formato Europass.

3.4 La domanda ed il *curriculum* devono essere sottoscritti senza necessità di autenticazione. Insieme alla domanda ed al *curriculum* deve essere presentata copia sottoscritta di un **documento di riconoscimento** in corso di validità e la **ricevuta di pagamento del contributo d'iscrizione** alla selezione previsto al successivo art. 4. e il Certificato storico lavorativo **(Modello C2 storico)**.

3.5 Qualora il candidato sia membro di uno dei Paesi U.E. ovvero cittadino extracomunitario è richiesta la presentazione, unitamente alla domanda di partecipazione, di documentazione attestante l'autorizzazione del soggiorno in Italia (es: permesso di soggiorno), con l'indicazione del motivo della permanenza/rilascio e la scadenza.

3.6 La domanda di partecipazione alla presente selezione obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

3.7 In caso di disabilità il candidato deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove previste nel presente avviso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, L. 05/02/1992, n. 104). In tal caso il Candidato deve allegare, nell'apposita sezione del Portale, idonea certificazione rilasciata da apposita struttura del SSN che specifichi la natura della disabilità stessa e l'ausilio necessario.

3.8 La Società può discrezionalmente prorogare o riaprire i termini della procedura per sopravvenute esigenze organizzative e/o di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

3.9 La ASP si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di interromperla o di sospenderla o modificarne i tempi o le condizioni in ogni momento, per sopravvenute contingenze di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa, dandone comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento e/o indennizzo. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione.

ARTICOLO 4 – Contributo di iscrizione

4.1 Per la partecipazione alla selezione, prima della presentazione della domanda, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 10,00 (euro dieci/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

4.2 Il versamento va effettuato, a mezzo bonifico, sul conto corrente intestato all'ASP Azienda Servizi Pubblici S.p.A. e portante **IBAN IT36P0538739550000049607050**, indicando la seguente causale "*Selezione educatore asilo nido 2026* – nome e cognome del candidato".

4.3 La **ricevuta di versamento del contributo di iscrizione** dovrà essere **allegata alla domanda** di partecipazione nell'apposita sezione del Portale. Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

4.4 Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o prove selettive, sia in caso di assenza alle prove per qualsiasi motivo, sia in caso di revoca/annullamento della procedura selettiva.

ARTICOLO 5 – Commissione valutatrice e decentramento della selezione

5.1 L'Organo Amministrativo o un suo delegato procede alla nomina della Commissione (interna, esterna o mista) cui demandare le fasi di valutazione e ogni altro adempimento previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale di ASP, i cui componenti sono individuati sulla base dei requisiti e nelle modalità in esso previsti e, in ogni caso, in posizione di terzietà e indipendenza di giudizio.

5.2 La gestione della presente procedura selettiva (o parte di essa) può essere affidata a soggetto terzo autorizzato e in possesso dei requisiti all'uopo previsti dalla legge, anche al fine di garantire il rispetto dei principi di decentramento, imparzialità, oggettività delle prove e specializzazione delle commissioni valutatrici.

ITER SELETTIVO

ARTICOLO 6 – esame della domanda

6.1 La Commissione Esaminatrice all'atto della scadenza del bando procede alla verifica del possesso dei requisiti necessari all'ammissione alla selezione.

6.2 Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato può essere, a discrezione della Commissione, in base alla rilevanza della carenza riscontrata, escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.

6.3 All'esito delle verifiche, è pubblicata sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino la lista dei candidati ammessi alla selezione, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

6.4 L'elenco degli ammessi e degli esclusi è pubblicato sul sito istituzionale mediante il codice identificativo attribuito dal sistema. La pubblicazione vale quale comunicazione agli interessati.

ARTICOLO 7 – Analisi dei titoli e del *curriculum vitae*

7.1 I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Sono valutati esclusivamente i titoli dichiarati entro il termine di presentazione della domanda e pertinenti al profilo professionale oggetto della selezione.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

7.2 I candidati dichiarano nella domanda i titoli dei quali chiedono la valutazione, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

7.3 L'Azienda effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni non veritiere si applicano gli articoli 75 e 76 del medesimo decreto, ferma restando ogni ulteriore responsabilità prevista dalla legge.

7.4 Il **punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli è pari a 20** punti così ripartiti:

a) titoli di studio: massimo 7,00 punti;

b) titoli di servizio: massimo 10,00 punti;

c) titoli vari: massimo 3,00 punti.

Il punteggio complessivamente attribuibile per ciascuna delle predette macroaree non può superare, in ogni caso, i rispettivi massimali indicati al precedente comma anche qualora la somma dei punteggi unitari risultasse superiore.

7.5 Fermo restando il titolo richiesto per l'ammissione, sono valutabili i seguenti titoli se pertinenti al profilo:

Categoria	Titolo valutabile	Punteggio max 7
Diplomi	Diploma d'istruzione secondaria di II grado attinente al profilo professionale	1 punti
Lauree Triennali	Diploma di Laurea Triennale FASCIA B1 e FASCIA B2 (di cui alla tabella riportata al punto 4.4 dell'Avviso Pubblico di Selezione)	1,5 punti
Lauree Magistrali	Diploma di Laurea Magistrale FASCIA A1 e FASCIA A2 (di cui alla tabella riportata al punto 4.4 dell'Avviso Pubblico di Selezione)	2 punti
Master universitari, Corsi di perfezionamento, Pubblicazioni	Master universitari - Corsi di perfezionamento - Pubblicazioni attinenti al profilo professionale	0,5 punti a titolo per massimo 2,5 punti

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

7.6 **Per la valutazione dei titoli di servizio,** il punteggio viene assegnato secondo il seguente schema:

Categoria	**Servizio valutabile**	**Punteggio max 10**
Servizio presso ASP S.p.A.	Servizio prestato direttamente alle dipendenze di ASP S.p.A. (direttamente o mediante forme di utilizzazione o collaborazione o somministrazione lavoro), in mansioni proprie al profilo oggetto di selezione	2 punti ogni 30 giorni, anche non consecutivi
Servizio presso soggetti pubblici o partecipati	Servizio prestato presso amministrazioni pubbliche o altri soggetti a partecipazione pubblica (direttamente o mediante forme di utilizzazione o collaborazione o somministrazione lavoro), nelle mansioni proprie del profilo oggetto di selezione	1,5 punti ogni 30 giorni, anche non consecutivi
Servizio presso datori privati	Servizio prestato presso altri datori di lavoro privati nelle mansioni proprie del profilo oggetto di selezione	1 punto ogni 30 giorni, anche non consecutivi

Sono valutabili esclusivamente i servizi dichiarati e documentati, o autocertificati, con indicazione del datore di lavoro, del periodo, della tipologia contrattuale e delle mansioni svolte. Non sono valutati i periodi di servizio inferiori ai 30 giorni. I periodi di servizio contemporanei sono computati una sola volta.

7.7 Nella categoria dei **titoli vari**, per i quali il **punteggio massimo attribuibile** è di **3 punti**, possono essere valutati esclusivamente gli elementi pertinenti al profilo e previamente riconducibili ai seguenti ambiti, per i quali la Commissione Esaminatrice potrà assegnare 0.5 punti a titolo:

- abilitazioni, qualificazioni o certificazioni professionali;
- corsi di formazione o aggiornamento attinenti;
- competenze informatiche e digitali.

7.8 La valutazione dei titoli è effettuata successivamente all'espletamento della prova orale.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

ARTICOLO 8 – Prova preselettiva

8.1 Qualora il numero di domande di partecipazione pervenute sia superiore alle 50 unità, la selezione potrà essere preceduta da una preselezione consistente in quiz a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o di cultura generale. In tal caso, il relativo avviso e la convocazione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino.

8.2 La Commissione, in fase di insediamento, avrà il compito di stabilire la modalità di svolgimento ed i criteri di valutazione della prova.

8.3 Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non è considerato ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito della selezione

8.4 Vengono ammessi alle prove d'esame i primi 50 candidati con il punteggio maggiore nella valutazione dei test, salvo *ex-aequo*.

8.5 La preselezione potrà essere effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità.

8.6 I candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione tale stato allegando adeguata certificazione medica, saranno esonerati dall'obbligo di sostenere l'eventuale prova preselettiva.

8.7 La Società potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata ed effettuata con modalità che consentano un rapido giudizio attraverso l'ausilio di sistemi automatizzati.

8.8 L'esito della prova preselettiva non viene comunicato personalmente ai candidati ma è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale della Società, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti, mediante il codice identificativo attribuito dal Sistema.

ARTICOLO 9 – Prova scritta

9.1 I candidati devono sostenere una prova scritta consistente in un test di 20 domande a risposta multipla su materie inerenti l'attività di educatore professionale di asilo nido. Gli argomenti della prova vertono su: lineamenti di pedagogia generale; lineamenti di psicologia dell'età evolutiva, con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale ed alle più recenti acquisizioni scientifiche in ambito relazionale e comunicazionale; sviluppo fisico e psicomotorio; progettazione e programmazione educativa; ambientamento al Nido; organizzazione dei tempi del Nido; relazioni con le famiglie.

9.2 Viene assegnato 1 punto per ogni risposta esatta; 0 punti per ogni risposta non data; - 0,50 punti per ogni risposta errata;

9.3 La prova scritta è superata da coloro che ottengono un punteggio minimo di 12 punti su un punteggio massimo di 20.

9.4 I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. Per garantire il contemporaneo svolgimento della prova scritta, i candidati che non si presentano nell'ora e nel giorno indicati sono considerati rinunciatari alla selezione e quindi non sono valutati, salvo giustificato impedimento ai sensi di legge.

9.5 L'esito della prova scritta non viene comunicato personalmente ai candidati ma è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti mediante il codice identificativo attribuito dal Sistema.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

ARTICOLO 10 – Prova orale

10.1 I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove d'esame sono convocati per sostenere il colloquio di selezione, vertente sulle materie della prova scritta, sulla normativa vigente per i servizi alla prima infanzia e sui diritti e doveri del dipendente; sulle disposizioni a tutela della salute e sicurezza dell'ambiente del lavoro; su elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione; su elementi di base di applicazioni software del sistema Windows e servizi e funzioni internet.

10.2 La prova orale è, altresì, finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, ad analizzare le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale del candidato.

10.3 I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nell'ora e nel giorno indicati sono considerati rinunciatari alla selezione e quindi non sono valutati, salvo giustificato impedimento ai sensi di legge.

10.4 Al termine della prova, la Commissione esaminatrice formula la propria valutazione conclusiva, espressa in voto numerico fino a un massimo di 20 punti. La prova orale è superata da coloro che ottengono un punteggio minimo di 12 punti

10.5 L'esito della prova orale non viene comunicato personalmente ai candidati ma è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino, con valore di notifica nei confronti di tutti i partecipanti mediante il codice identificativo attribuito dal Sistema.

ARTICOLO 11 – Graduatoria finale

11.1 La somma aritmetica del punteggio attribuito ai titoli posseduti e alle prove d'esame stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato, espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale e che non potrà superare il punteggio totale massimo di 60 punti.

11.2 La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale è stabilito l'ordine di graduatoria definitivo.

11.3 A parità di punteggio la precedenza è assegnata in ordine ai seguenti titoli preferenziali:

1. più giovane di età
2. ragazze/i madri/padri vedove/i divorziate/i separate/i con almeno un figlio a carico;
3. aspiranti con persone disabili a carico;
4. orfane/i dei caduti e i figli dei mutilati inabili e invalidi per ragioni di servizio o per covid-19;

11.4 La Commissione esaminatrice rimette la graduatoria formata sulla base di quanto previsto dal presente avviso pubblico per la sua approvazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino.

11.5 La posizione nella graduatoria stabilisce la priorità e l'ordine di assunzione.

11.6 L'utilizzo della graduatoria avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia e tenuto conto delle esigenze organizzative e operative dell'Azienda.

11.7 Tutte le richieste di assunzione per figure similari pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presenta avviso, si considerano come non ricevute.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

11.8 Le graduatorie attualmente in essere aventi ad oggetto la medesima figura professionale di cui alla presente selezione o qualifiche equipollenti, rimangono in vigore fino al completo esaurimento delle stesse ovvero fino a diverso provvedimento che verrà pubblicato con le medesime modalità del presente bando.

11.9 L'efficacia temporale della graduatoria finale permane sino al suo esaurimento o sino alla pubblicazione di una graduatoria per le medesime mansioni e comunque nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. In ogni caso, la graduatoria finale può essere soppressa in qualunque momento con provvedimento motivato dall'Organo Amministrativo della Società.

ARTICOLO 12 – Assunzioni

12.1 I candidati che in base alle necessità aziendali e secondo l'ordine della graduatoria risultino prescelti ricevono apposita comunicazione e sono invitati a produrre idonea documentazione per la verifica di quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda e nel *curriculum*. In particolare, con riferimento ai titoli di servizio, i candidati devono produrre il certificato aggiornato del *Percorso lavoratore* (modello C2 storico lavorativo) rilasciato dal competente Centro dell'Impiego.

12.2 L'Azienda si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati e sul possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione e dalla graduatoria finale, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

12.3 Ai sensi della L. 10/04/1991, n. 125 e del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio. Qualora si rendano necessarie figure professionali dotate di caratteristiche peculiari idonee per le problematiche legate al genere, la società attinge al personale in graduatoria facendo riferimento alle specificità richieste.

12.4 Il candidato convocato per l'assunzione deve sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle mansioni richieste (essendo a tal fine il candidato obbligato a produrre idonea certificazione sanitaria da cui si evincano eventuali limitazioni, prescrizioni, condizioni personali) e deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità richiamate dall'art. 53, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dal D.Lgs. 08/04/2013 n. 39.

12.5 Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 04/03/2014, n. 39, che impone l'obbligo ai datori di lavoro di acquisire il *certificato penale del casellario giudiziale* degli addetti ad attività che comportano il contatto diretto e regolare con i minori, *i candidati inseriti in graduatoria, che verranno convocati per l'instaurazione del rapporto di lavoro, dovranno presentare tale certificato.*

12.6 I candidati selezionati devono rendersi disponibili a partecipare a corsi di formazione / aggiornamento professionale, nonché ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività didattiche e devono collaborare con l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. nei rapporti con il Comune di Ciampino, con i genitori degli alunni interessati e con i Comitati di gestione.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

12.7 La rinuncia del candidato all'assunzione comporta lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione dello stesso con contestuale decadenza.

12.8 La presente selezione non assume natura concorsuale propria dell'accesso al pubblico impiego e non integra proposta contrattuale da parte della Società, non determinando l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'organo amministrativo valutare la sussistenza di elementi sufficienti per procedere, senza che possa essere vantato alcun diritto all'assunzione dei presenti in graduatoria. La procedura è comunque espletata nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, predeterminazione dei criteri e tracciabilità delle operazioni selettive, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016, del regolamento aziendale per il reclutamento e della normativa applicabile."

ARTICOLO 13 – Trattamento dei dati personali

13.1 L'A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A. (P.IVA/C.F.: 02315031001), nella persona dell'Amministratore Delegato Dr. Isidoro Riccardo Volo, con sede legale in Ciampino (RM), Largo Felice Armati, 1 (C.A.P. 00043), Tel.: 06.790691 / Fax: 06.79069324 - pec: aziendaservizipubblicispa@legalmail.it., in qualità di Titolare del Trattamento (di seguito, il "Titolare"), tratta i dati personali relativi alla presente procedura in conformità con il Reg. (UE) 2016/679 (di seguito "R.G.P.D." o "G.D.P.R.") e, ai sensi degli artt. 12 dell'R.G.P.D., fornisce agli interessati le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 dell'RGPD in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile con un linguaggio semplice e chiaro.

13.2 I dati personali dell'interessato sono raccolti mediante domanda di partecipazione alla procedura e saranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse alla procedura.

13.3 La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché l'assolvimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare (artt. 35 e 35-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 2 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79), ai sensi dell'art. 6, § 1, lett. (b) e (c), R.G.P.D. Ulteriore finalità del trattamento è la Tutela da parte del Titolare dei propri diritti e interessi, anche ai fini dell'esercizio del diritto di difesa la cui base giuridica risiede all'articolo 6, par. 1, lett. (e), R.G.P.D.

13.4 I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato (candidato) e, nel caso in cui sia imposto per legge o dal presente avviso, sono raccolti presso soggetti terzi, ove sia necessario effettuare le apposite verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura. Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.

13.5 I dati personali sono **trattati per conto del Titolare** solo da: (a) soggetti designati o autorizzati al trattamento che hanno ricevuto apposite istruzioni da parte del Titolare; (b) soggetti terzi che agiscono per conto del Titolare, solo ove questi ultimi siano stati appositamente nominati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del RGPD; (c) soggetti terzi qualificati come Titolari Autonomi del Trattamento, qualora la comunicazione sia prevista da obblighi di legge ovvero dall'avviso all'esito della relativa procedura.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

13.6 I dati personali dell'interessato **non sono trasferiti in territorio esterno all'A.E.E. o E.E.A.** I dati personali sono trattati dalla compilazione della domanda di candidatura fino alla conclusione della procedura. Successivamente, il Titolare **conserva i dati personali** unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge, cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato ovvero per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto dalla normativa di settore. Scaduti i rispettivi termini, i dati personali sono cancellati e/o resi anonimi in modo da impedire, anche indirettamente, l'identificazione dell'interessato.

13.7 **Il conferimento** dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. Per il perseguimento delle sopraindicate finalità, il Titolare tratta, altresì, eventualmente ed anche indirettamente categorie particolari di dati personali (come previsto dall'art. 2 relativo ai Requisiti di Partecipazione e ulteriori) ai sensi dell'articolo 9, §. 2, lett. (g) ed f) e dell'art. 10, del R.G.P.D. relativamente alle autodichiarazioni richieste. Nessun dato trattato sarà soggetto **a processo decisionale automatizzato** e, in particolare, nessun dato trattato sarà soggetto ad attività di **profilazione.** I dati personali raccolti **non sono oggetto di diffusione** salvo nei casi previsti dalla legge, in conformità alle delibere dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.
I riferimenti del Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D. / D.P.O.) nominato presso il Titolare, sono disponibili sul sito istituzionale (al Link https://www.asp-spa.it/privacy-policy/). L'interessato, ai sensi degli articoli da 15 a 22 del R.G.P.D., può esercitare in ogni momento i suoi diritti nelle modalità indicate alla pagina precedentemente riportata. L'interessato può esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

13.8 L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di informazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione degli indirizzi specificati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

13.9 Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Monica Pulone.

ARTICOLO 14 – Pubblicità della selezione

14.1 Tutte le comunicazioni e convocazioni, ivi inclusa l'ammissione dei candidati alla selezione, le date fissate per le prove previste dal presente avviso (ed eventuali rinvii) ed il superamento delle prove stesse, la relativa graduatoria finale e ogni altra informazione inerente la presente procedura, vengono rese note tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino (www.asp-spa.it) con valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

14.2 Il presente avviso pubblico di selezione è integralmente **pubblicato dal 4 novembre 2026** sul sito https://www.asp-spa.it. nella sezione *"**Bandi**"* alla voce *"Bandi in corso"* e in *"**Società Trasparente**" nella sezione "Selezione del personale" - "Reclutamento del personale" - "Bandi e Avvisi per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione"*.

14.3 Il presente avviso pubblico di selezione è altresì integralmente pubblicato dal 4 **novembre 2026** sul portale dedicato disponibile al link https://aspciampino.tuttoconcorsipa.it/.

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

14.4 La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A., riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Ciampino, 4 novembre 2026

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
L'AMMINISTRATORE DELEGATO
Dr. Isidoro Riccardo Volo

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it