

AVVISO PUBBLICO

UTENTI AMMESSI AL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE

PROCEDURA PER L'ACCETTAZIONE DEL POSTO A. E. 2026-2027

Si informano le famiglie degli utenti risultati ammessi nelle graduatorie definitive per l'accesso ai nidi comunali che, ai fini del completamento dell'iscrizione, è necessario seguire la procedura sotto indicata. Tale procedura è subordinata al preventivo contatto telefonico e/o per mezzo e-mail da parte del coordinamento che verrà effettuato successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive seguendo l'ordine delle stesse. Nella comunicazione del coordinamento verranno definiti data e orario del primo giorno di inserimento.

1) ACCETTAZIONE DEL POSTO IN GRADUATORIA

L'accettazione del posto dovrà essere effettuata entro due giorni dalla ricezione della comunicazione, via e-mail, da parte del coordinamento. L'utente dovrà compilare in ogni sua parte il modulo di **ACCETTAZIONE A.E. 2026-2027** che troverà allegato alla e-mail trasmessa dal coordinamento, indicando all'interno data e orario del primo giorno d'inserimento specificato nella e-mail ricevuta.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa compilata e firmata da entrambi i genitori, allegando la fotocopia dei documenti d'identità, ai seguenti indirizzi e-mail, specificando nell'oggetto **“ACCETTAZIONE O RINUNCIA DEL POSTO - NOME E COGNOME DELL'UTENTE”**:

- aziendaservizipubblicispa@legalmail.it;
- istruzione@comune.ciampino.roma.it;
- ilaria.verini@asp-spa.it;
- annalisa.dimatteo@asp-spa.it.

La restante documentazione, disponibile nella sezione “MODULISTICA SERVIZI ASILI NIDO A.E. 2026-2027”, dovrà essere compilata, firmata da entrambi i genitori e consegnata alle educatrici di sezione entro la prima settimana d'inserimento al nido.

Si evidenzia che, per essere ammessi alla frequenza dei servizi educativi e scolastici, gli utenti dovranno essere in regola con i pagamenti e con gli obblighi vaccinali prescritti dalla Legge n. 119 del 31 luglio 2017. Pertanto, si ricorda che, a seguito della sottoscrizione del modulo relativo all'accettazione del posto, tutti i minori iscritti al servizio saranno inseriti nel portale regionale dell'Anagrafe Vaccinale, al fine di consentire alla ASL competente i controlli previsti e segnalare eventuali irregolarità.

2) PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE AL SERVIZIO NIDO

Per completare la procedura di iscrizione, con successivo avviso, verranno comunicate le modalità di iscrizione presso il nuovo portale dei servizi a domanda.

3) PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il pagamento della retta deve avvenire entro i primi 5 giorni del mese di riferimento secondo gli importi e le modalità disciplinate nella D.G.C. Atto N. 264 del 02-12-2025 “Servizi a domanda individuale - Definizione costi e contribuzione degli utenti anno 2026”. Si considera fruitore del servizio il richiedente l’ammissione al nido che, all’atto della chiamata, sottoscrive l’accettazione su apposito modulo predisposto dall’Ufficio Pubblica Istruzione.

L’OBBLIGO AL PAGAMENTO PERMANE PER TUTTO L’ANNO EDUCATIVO SALVO COMUNICAZIONI SCRITTE DI RINUNCIA O RITIRO, DA EFFETTUARSI SECONDO QUANTO RIPORTATO NEL REGOLAMENTO DEI NIDI COMUNALI.

La retta è dovuta dal 1° giorno d’inserimento del bambino e deve essere corrisposta per intero. Si precisa che, solo e unicamente per **ESIGENZE DI SERVIZIO**, l’inserimento potrà essere pianificato dal giorno 16 del mese; in tal caso, la retta sarà ridotta del 50%. Qualora, per **ESIGENZE PERSONALI**, la data del primo giorno di inserimento venisse richiesta dal giorno 16 del mese, non è prevista alcuna riduzione e la quota è dovuta per intero.

SI RICORDA INOLTRE CHE L’AMMISSIONE AL SERVIZIO È SUBORDINATA ALL’ASSENZA DI SITUAZIONI DI MOROSITÀ, IMPUTABILI AL NUCLEO FAMILIARE DELL’ISCRITTO, RELATIVE AI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE.

Per informazioni sulle modalità di pagamento dei servizi è possibile rivolgersi ad ASP S.p.A. scrivendo ai seguenti indirizzi e-mail:

- fabiola.carlomusto@asp-spa.it;
- alessandra.persichetti@asp-spa.it;
- monica.renzi@asp-spa.it.

Agli utenti non paganti, dopo due mesi, verrà inviato un provvedimento di diffida per la prestazione dovuta; decorsi inutilmente dieci giorni senza che si sia attivato un percorso per definire un piano di rientro, l’Amministrazione comunale provvederà alla cancellazione d’ufficio dall’elenco degli ammessi iscritti al servizio Asili Nido.

La rinuncia a un posto precedentemente accettato dovrà essere comunicata per iscritto all’Amministrazione Comunale e all’Ufficio Servizi Scolastici, e trasmessa via e-mail al Coordinatore pedagogico. Per il computo del termine farà fede la data di protocollazione della comunicazione di rinuncia.

La famiglia potrà ritirare la bambina o il bambino dalla frequenza, previa comunicazione scritta al Comune e al gestore, da inviarsi entro il giorno 20 del mese precedente a quello previsto per il ritiro. In caso di inosservanza del predetto termine, verrà addebitata alla famiglia la quota della retta mensile. Per il computo del termine farà fede la data di protocollazione comunale della comunicazione di ritiro.

La rinuncia alla frequenza al nido dovrà essere trasmessa ai seguenti indirizzi e-mail:

- aziendaservizipubblicispa@legalmail.it;
- istruzione@comune.ciampino.roma.it;
- ilaria.verini@asp-spa.it;
- annalisa.dimatteo@asp-spa.it.

Per quanto non espressamente disposto nel presente avviso, si rinvia ai Regolamenti dei Nidi comunali:

- Regolamento degli Asili nido comunali Axel e Girasole, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 14.04.2025;
- Regolamento Comunale disciplinante il servizio di asilo nido integrato nel Polo per l'infanzia Carlo Collodi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 23.06.2025.

INFORMATIVA PRIVACY EX ARTT. 13 E 14 G.D.P.R.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (RGPD), il conferimento dei dati personali richiesti dal Titolare del Trattamento (Asp Ciampino S.p.A.) è necessario e funzionale all'espletamento delle finalità attinenti all'accettazione del posto. I dati verranno conservati (sia in forma elettronica che cartacea) con la massima cura e protezione da parte dell'Ente. La base giuridica che giustifica il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 § 1 lett. e) del G.D.P.R.

Ai sensi della Carta dei Servizi - Asili Nido, l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. svolge le attività afferenti al servizio descritto affidatele dal Comune di Ciampino. Pertanto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune è qualificabile come Titolare del trattamento, mentre l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. (Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM) Tel.-Fax: 06-79069300-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 – www.asp-spa.it PEC: aziendaservizipubblicispa@legalmail.it) tratta i dati personali degli utenti per conto del Comune, in qualità di responsabile del trattamento come nominata dall'Ente.

Sia il Titolare che il Responsabile del Trattamento hanno provveduto alla nomina di un Responsabile per la Protezione dei dati, i cui recapiti sono consultabili nella Sezione Privacy dei rispettivi siti web istituzionali. L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione o potrà opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del G.D.P.R.), ove consentito, seguendo le istruzioni riportate nell'informativa completa visionabile nelle Sezioni dedicate ai Servizi Scolastici

del Comune di Ciampino e precisamente su <https://www.comune.ciampino.roma.it/it/page/scuola-10>
e sul sito istituzionale di ASP S.p.A. al seguente link: <https://www.asp-spa.it/servizi/asili-nido/>