



L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Ai genitori dei piccoli utenti
dell'Asilo Nido Integrato al Polo d'Infanzia
Carlo Collodi e dell'Asilo Nido Axel

A tutto il personale
dell'Asilo Nido Integrato al Polo d'Infanzia
Carlo Collodi e dell'Asilo Nido Axel

A tutto il personale di A.S.P. S.p.A.
in servizio presso il Polo d'infanzia Carlo Collodi

E p.c. Alla Sindaca del Comune di Ciampino
Avv. Emanuela Colella
All'Assessore P.I.
Prof.ssa Maria Maldini
Al Dirigente del I Settore
Avv. Giovanni Giaquinto
Al Funzionario della P.I.
Dr.ssa Melissa Cipriani

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 2 /2026

Oggetto: circolare n. 14/2026 del Comune di Ciampino. Disciplina divieto di accesso, transito e parcheggio negli spazi del cortile del Polo Collodi. Disciplina uscita unica ore 16.20 e Regolamento ritardi e uscite anticipate.

Facendo seguito alla Circolare n.14/2026 del Comune di Ciampino di cui all'oggetto, s'invitano i destinatari in indirizzo a prendere visione e a rispettare pedissequamente le disposizioni in essa contenute.

Si fa presente che le disposizioni entrano immediatamente in vigore ed è fatto obbligo all'utenza e al personale di ASP S.p.A. di osservarle e di farle rispettare, segnalando tempestivamente eventuali infrazioni al Responsabile di Area o al Responsabile del Servizio.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dr. Isidoro Riccardo Vola

All: Circolare n.14/2026 Comune di Ciampino



A tutto il personale docente
Ai Genitori degli alunni della Scuola Comunale C. COLLODI

Al personale Asp

e.p.c. Alla Sindaca
All'Assessore Pubblica Istruzione

Circolare n. 14/2026: Disciplina divieto di accesso, transito e parcheggio negli spazi del cortile del Polo Collodi. Disciplina uscita unica ore 16.20 e Regolamentazione ritardi e uscite anticipate

RICHIAMATO il Regolamento della Scuola dell'Infanzia Comunale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 in data 17/12/2025;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;

VISTO l'obbligo di lasciare sgomberi gli spazi destinati a punti di raccolta degli alunni e del personale della scuola per le emergenze e nel caso di evacuazione del Polo Collodi;

VISTA la necessità di garantire l'incolumità degli alunni, dei docenti e del personale della scuola durante lo svolgimento delle attività didattiche;

CONSIDERATA la necessità di non far transitare autoveicoli o altri veicoli, negli spazi esterni di pertinenza del POLO d'INFANZIA C. COLLODI,

RAVVISATA la necessità di garantire la sicurezza degli alunni, del personale della scuola e dell'utenza, nell'accesso alla scuola in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DISPONE

1. Norme di Accesso, Transito e Parcheggio

1.1. Divieto di Accesso Estranei: È fatto **divieto di accesso** a tutte le aree del Plesso da parte di persone estranee, prive di preventiva autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico.

1.2. Divieto Veicolare: È fatto **divieto assoluto** all'utenza di accedere o transitare con autoveicoli, motocicli o mezzi simili, o di effettuare parcheggio negli spazi del cortile della scuola; l'ingresso veicolare è riservato esclusivamente ai mezzi autorizzati (quali mezzi di emergenza, manutenzione e veicoli del personale specificamente autorizzato dal Dirigente Scolastico).

1.3. Area Kiss and go Con D.G.C. n. 9 del 16.01.2026 è stata approvata l'idea progettuale dell'area parcheggio presso la Scuola Collodi, sita in viale di MARINO, per la nuova viabilità ed arredo urbano consistente nella regolamentazione dell'attuale area parcheggio con lo scopo di migliorare e riqualificare l'area di accesso alla scuola. L'idea progettuale consiste nella creazione di parcheggi "Kiss & Go" vicino alla Scuola dell'Infanzia "C. Collodi" per migliorare la sicurezza al fine di decongestionare il traffico negli orari di ingresso e uscita degli alunni e per garantire la massima incolumità dei minori in prossimità del plesso scolastico. Tale soluzione consentirebbe ai genitori di effettuare una fermata sicura, limitatamente al tempo strettamente necessario per l'accompagnamento dei figli, evitando fenomeni di doppia fila o parcheggi irregolari che attualmente compromettono la fluidità della circolazione e la sicurezza dei pedoni. Nello specifico la proposta prevede:



- -il Rifacimento del manto stradale di tutta l'area a parcheggio;
- -la Segnaletica orizzontale e verticale come segue:
- n. 4 stalli blu del tipo "Kiss&Go" situati sul lato dx adiacente il marciapiede dell'area a parcheggio limitatamente ai giorni feriali nell'arco giornaliero 07.00/09.00 - 12.00/14.00 e 16.00/17.00;
- n. 4 stalli blu a pagamento su viale di Marino direzione via dei Laghi adiacente marciapiede;
- n. 5 stalli blu a pagamento lato sx dell'area a parcheggio adiacente la scuola;
- n. 1 stallo per persone con disabilità lato sx dell'area a parcheggio adiacente la scuola;
- n. 1 stallo scuola bus;

I lavori di realizzazione sono stati programmati nelle giornate del 19 e 20 febbraio 2026.

1.4 Accesso Pedonale Scuola dell'Infanzia (C. Collodi): I genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia "C. Collodi" devono accedere al Polo esclusivamente tramite il cancello pedonale. Il cancello pedonale sarà aperto e non custodito dalle ore 8:00 alle ore 9:00 e in coincidenza con l'orario di uscita ordinario (ore 16:20), per il solo tempo strettamente necessario. È fatto divieto ai genitori di sostare nel cortile oltre il tempo strettamente necessario per la consegna e il ritiro degli alunni.

1.5. Accesso Utenti Nido POLO COLLODI: Al di fuori degli orari di apertura automatica del cancello pedonale della Scuola dell'Infanzia, tutti gli utenti (inclusi i genitori del Nido) che necessitano di accedere al Polo dovranno obbligatoriamente utilizzare il citofono presente in struttura per richiedere l'autorizzazione all'ingresso. L'accesso dal cancello del Polo Collodi è consentito esclusivamente al personale docente, educativo e ausiliario del Polo Collodi; è precluso al personale educativo/ausiliario/genitoriale del nido AXEL per il transito interno.

2. Regolamentazione Entrate e Uscite

2.1. ENTRATA: L'ingresso alla scuola C. Collodi è consentita dalle ore 8:15 fino alle ore 9:00. In caso di entrata oltre tale orario, l'ammissione avverrà con le seguenti modalità: Il Collaboratore Scolastico in servizio farà firmare al genitore o delegato il permesso d'entrata da consegnare al docente di sezione, che ne riporterà l'orario sul registro. Non saranno ammessi più di tre ritardi al mese e comunque l'ammissione sarà possibile entro e non oltre le ore 10:30.

2.2. USCITA: L'uscita degli alunni avviene alle ore 16:20. Gli alunni e le alunne saranno accompagnati all'uscita dai docenti di sezione, mantenendo l'uscita unica in fila indiana. Gli alunni saranno accompagnati all'uscita dai docenti di sezione e consegnati al genitore o persona formalmente delegata al ritiro.

2.3. USCITA ANTICIPATA: È possibile solo su richiesta del genitore/tutore o delegato maggiorenne. Il Collaboratore Scolastico farà firmare il permesso d'uscita al genitore/delegato da consegnare al docente di sezione, che ne riporterà l'orario sul registro. Non saranno ammesse più di tre uscite anticipate al mese. L'orario di massima tollerabilità per l'uscita anticipata è fissato alle ore 15.30.

2.4. DEROGHE PERMANENTI: Per terapie mediche o riabilitative continuative è possibile richiedere un permesso permanente per orari di ingresso o uscita diversi, a fronte di idonea certificazione medica. Tale permesso dovrà essere richiesto all'Ufficio Pubblica Istruzione.

3. Colloqui Scuola-Famiglia

3.1. I Docenti che hanno necessità educativa-formativa di conferire con i genitori dovranno invitarli con congruo anticipo, sempre nel rispetto dell'orario di ricevimento concordato. I colloqui devono avvenire al di fuori dell'orario di lezione e della coincidenza dell'ingresso o dell'uscita degli alunni. È assolutamente vietato che i colloqui abbiano luogo nei corridoi o in presenza di terzi non interessati, a tutela della privacy e della riservatezza professionale. I Docenti eviteranno di intrattenersi con i genitori nel corso dell'attività didattica. Si ricorda ai genitori che la responsabilità della scuola per la vigilanza sugli alunni termina con la consegna degli stessi ai genitori o a chi delegato al ritiro.



4. Disposizioni Finali

Le presenti disposizioni entrano immediatamente in vigore ed è fatto obbligo all'utenza e al personale scolastico di osservarle e di farle osservare, segnalando tempestivamente eventuali infrazioni al Dirigente Scolastico o Suo delegato.

Ciampino, 18 febbraio 2026

**Il Dirigente Scolastico
Avv. Giovanni Giaquinto**

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

