



L'AMMINISTRATORE DELEGATO

A tutto il personale interessato dai
contratti di solidarietà
A tutti i Responsabili di Area/Divisione
A tutti i Coordinatori dei Servizi

E p.c. Alle OO.SS.

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 26/2025

OGGETTO: fruizione ferie residue anni precedenti – piano ferie mese di agosto 2025 – chiusura uffici della Direzione Generale e dei Servizi A Domanda Individuale 11/08/2025-18/08/2025

In riferimento alla CDS 11/2025, preso atto dei piani ferie presentati ai Responsabili di Area/Servizio, con la presente si rende noto che, considerata la necessità di far fruire ad ogni singola risorsa almeno due settimane di ferie nel mese di agosto c.a., è stato disposto di accogliere positivamente la richiesta avanzata delle OO.SS., in favore delle risorse interessate dai contratti di solidarietà.

Tale esigenza si rende indispensabile anche allo scopo di far smaltire le ferie residue degli anni precedenti che, come da previsioni normative, devono essere godute entro tempistiche ben precise.

A tal fine, per tutto il mese di agosto, nessun lavoratore sarà posto in solidarietà e s'invita tutto il personale interessato ad inserire correttamente sul portale delle presenze i giustificativi relativi all'assenza dal servizio che dovrà essere imputata a giorni o ore di ferie, in luogo delle ore di solidarietà, secondo la prescritta procedura all'interno del sistema informatico di rilevamento presenze e che, come dai piani ferie autorizzati dai Responsabili, dovrà essere di almeno due settimane nel mese di agosto 2025.

Si coglie l'occasione per comunicare **che gli uffici della Direzione Generale e gli uffici dei Servizi a Domanda Individuale resteranno chiusi dalla data dell'11 agosto 2025 fino a tutto il 18 agosto 2025.**

La pianificazione di cui sopra deve in ogni caso assicurare, da parte dei Responsabili di Area/Servizio, la completa continuità e copertura dei servizi operativi e dei singoli uffici per tutto il periodo.

Si chiede, al riguardo, la collaborazione dei Responsabili di Area/Servizio nella vigilanza sul rispetto dei periodi di ferie programmati dai dipendenti, segnalando eventuali inadempienze all'Area Risorse Umane.

Resta confermata la competenza dell'Amministratore Delegato in ordine all'autorizzazione delle ferie dei Responsabili di Area/Servizio.

Distinti saluti

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dr. Indro Riccardo Volo

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino

Largo Felice Armati n° 1 – 00043 Ciampino (RM)

Tel.-Fax: 06-790691-79069324 P.I.-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.itaziendaservizipubblicispa@legalmail.it