ASP S.p.A.
Azienda Servizi Pubblici
N° Protocollo: 0000642
Data: 20-04-2022 - Ora: 09:14
Oggetto: Avviso di Selezione Pubblica
OEPA-AEC

AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON MANSIONI DI "O.E.P.A. – OPERATORE EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA" / "A.E.C. ASSISTENTE EDUCATIVO CULTURALE" O EQUIPOLLENTI, CON CONTRATTO DI LAVORO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME E/O FULL-TIME

VISTO:

- il D.L. 19/08/2016 n. 175, recante "*Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica*" (TUSP), come modificato dal D. Lgs. 16/06/2017, n. 100 e, in particolare, gli artt. 6 e 19;
- il D. Lgs. 04/08/2015, n. 23, recante "*Disposizioni in materia di contratto di lavoro a tempo indeterminato a tutele crescenti, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183*", come modificato dal D.L. 12/07/2018 n. 87;
- il D. Lgs. 15/06/2015 n. 81, recante "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*", come modificato dal D.L. 12/07/2018 n. 87 e, in particolare, gli artt. da 4 a 12 e da 19 a 29;
- il libro V del Codice Civile, nella formulazione attualmente vigente e, in particolare, gli artt. da 2094 a 2129 c.c.;
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33 (in particolare l'art. 19) e le nuove linee guida adottate dall'A.N.A.C. con delibere nn. 1310/2016, n. 241/2017 e n. 1134/2017, che hanno riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- il D. Lgs. 25/05/2016 n. 97, recante "*revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124*";
- la legge 06/11/2012, n. 190, recante "*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- la legge 10/04/1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- l'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (e ss.mm.ii.), che indica i principi generali in materia di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016 n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*);
- il D. Lgs. 09/04/2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il C.C.N.L. UNEBA per i dipendenti del settore socio – assistenziale – educativo;
- il Codice Etico dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., nell'attuale formulazione, cui quest'ultima uniforma la propria organizzazione e la propria attività;
- Il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., approvato dall'Amministratore Unico in data 17/03/2021.

PREMESSO CHE:

a) l'ASP S.p.A. è una Società ad intero capitale pubblico, soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino, e opera in regime di *in house providing* per conto dei propri Soci e in favore di altri Enti locali della Provincia di Roma, ricevendo in affidamento da questi la gestione di servizi pubblici in diversi settori, la cui erogazione avviene secondo caratteri di efficacia, efficienza ed economicità;

b) con riferimento al personale dipendente, l'Azienda ha definito tre aree di appartenenza suddivise in base ai servizi gestiti:
   - Area 1 "Farmacie", con applicazione del CCNL Assofarm per i dipendenti impiegati direttamente nelle farmacie e all'interno del relativo servizio;
   - Area 2 "Servizi generali", con applicazione del CCNL Turismo e Pubblici Esercizi, per i dipendenti degli uffici amministrativi, refezione scolastica, affissione e pubblicità, pulimento edifici comunali, sosta a pagamento, scuolabus e tutti i dipendenti non rientranti nelle altre due aree;
   - Area 3 "Servizi socio-assistenziali ed educativi", con applicazione in continuità del CCNL Uneba, per i dipendenti degli asili nido e assistenza O.E.P.A. /A.E.C..

c) in conformità alle previsioni del Regolamento per il reclutamento del personale, la Società intende realizzare una graduatoria dove attingere per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato da inserire nell'Area 3 "Servizi socio-assistenziali ed educativi" e, in particolare, presso il Servizio di assistenza educativa culturale;

d) in seguito alla pubblicazione della graduatoria, la Società procede alle assunzioni e al relativo scorrimento esclusivamente in base alle proprie esigenze organizzative e operative, senza che possa essere vantato alcun diritto dei presenti in graduatoria.

Tutto ciò premesso, quale parte integrante e sostanziale del presente avviso, si procede all'indizione di una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, nei termini di seguito indicati.

ARTICOLO 1 – Oggetto della selezione ad evidenza pubblica

1.1 La selezione ad evidenza pubblica ha per oggetto la composizione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato e/o indeterminato di personale con qualifica di operatore generico di assistenza e mansione di "*O.E.P.A. – Operatore Educativo Per l'Autonomia*" / "*A.E.C. Assistente Educativo Culturale*" o equipollenti, con inquadramento nel livello V del vigente C.C.N.L UNEBA per i dipendenti del settore socio – assistenziale – educativo, con orario di lavoro part-time e/o full-time e con sospensione del servizio nel periodo estivo di sospensione delle attività didattiche.

1.2 Le risorse selezionate svolgono attività tecniche e/o socio-assistenziali verso persone autosufficienti e/o non autosufficienti, che presuppongono una generica preparazione, ovvero svolgono attività equipollenti con la finalità di supportare il percorso scolastico di integrazione, autonomia e di comunicazione degli alunni disabili (L.104/92).

1.3 La sede di lavoro è nel Comune di Ciampino (RM), fermo restando che il personale può essere assegnato, temporaneamente o definitivamente, anche presso altra sede di servizio gestita dall'Azienda.

1.4 La durata e la distribuzione dell'orario lavorativo sono indicate al momento dell'assunzione in relazione alle contingenti esigenze aziendali.

ARTICOLO 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica

2.1 Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi che sono in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E. ovvero cittadinanza extraeuropea con i requisiti stabiliti dalla legge per il regolare soggiorno nel territorio italiano;
b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;
c) non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
d) piena e incondizionata idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione; la Società si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente *ex* D. Lgs. 09/04/2008, n. 81.
e) adeguata conoscenza della lingua italiana (livello europeo C2);
f) diploma di scuola media inferiore;
g) per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
h) pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e non esclusione (nemmeno temporanea) dall'elettorato politico attivo e passivo;
i) regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge;
j) assenza di condanne penali e di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro; assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
k) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
l) inesistenza di precedenti rapporti alle dipendenze di A.S.P. S.p.A. conclusi con licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo o per superamento del periodo di comporto ovvero con dimissioni volontarie;
m) rispetto delle condizioni previste dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 (in particolare comma 16 *ter*) e assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. 08/04/2013 n. 39;

2.2 Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro:

a) diploma di scuola media inferiore (o titolo equipollente con relativo riconoscimento di equivalenza secondo l'ordinamento italiano).

2.3 Nell'esame delle domande, sono considerati quali requisiti preferenziali:

a) comprovata esperienza nel settore di almeno 24 mesi;
b) conoscenza elementare di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo o tedesco.

ARTICOLO 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

3.1 I candidati devono presentare domanda, redatta in forma scritta su carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, mediante lettera raccomandata in busta chiusa con indicazione: "*Selezione ad evidenza pubblica anno 2021 – AEC*" indirizzata all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. con sede in Ciampino (CAP 00043) Largo Felice Armati, n.1 oppure consegna a mano, sempre in busta chiusa, con indicazione del mittente e l'oggetto dell'avviso di selezione cui si intende partecipare, presso gli uffici dell'Azienda, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00, oppure mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo selezioni.asp@legalmail.it con oggetto "*Selezione ad evidenza pubblica anno 2022 – AEC*", avendo cura di allegare in formato .pdf tutta la documentazione richiesta (non saranno prese in considerazione domande provenienti da / destinate a indirizzi di posta elettronica non certificata).

3.2 I candidati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:

- il nome ed il cognome, il codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza, il numero di telefono e la precisa indicazione del domicilio e dell'indirizzo di posta elettronica per l'eventuale trasmissione di comunicazioni relative alla procedura di selezione. Le successive variazioni devono essere tempestivamente comunicate dallo stesso aspirante;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici per l'accesso alla selezione di cui al precedente articolo 2;
- il possesso di eventuali titoli di studio, culturali e professionali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione;
- le esperienze professionali maturate, nell'ambito delle mansioni oggetto della presente selezione, presso l'ASP di Ciampino e/o altre strutture gestite da soggetti a partecipazione pubblica in forma diretta e/o in convenzione e/o presso soggetti privati con l'indicazione della natura del datore di lavoro, delle sedi e della durata delle diverse esperienze (data inizio e termine, durata complessiva di ciascun rapporto);
- l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni previste dallo Statuto della Società, dai regolamenti aziendali, dal codice disciplinare, dal CCNL e dagli accordi collettivi vigenti in Azienda.

3.3 Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* del candidato, possibilmente in formato Europass, ove devono risultare:

a) livello delle conoscenze maturate nell'ambito delle funzioni richieste per l'assunzione;
b) elementi idonei a verificare la reale consistenza delle esperienze professionali maturate nel settore; fra gli elementi potranno essere descritte le attività effettivamente svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni, somministrazione, consulenze, attività di libera professione;
c) eventuale conoscenza delle lingue straniere;
d) altri elementi di giudizio e di conoscenza, nonché titoli che il candidato intenda fornire.

3.4 La domanda ed il *curriculum* devono essere sottoscritti senza necessità di autenticazione. Insieme alla domanda ed al *curriculum* deve essere presentata copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta di pagamento del contributo di iscrizione alla selezione previsto al successivo art. 4.

3.5 Le domande (corredate di *curriculum vitae*, copia del documento di identità, della ricevuta di pagamento e degli altri allegati indicati) devono pervenire all'ASP S.p.A. **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/05/2022.** Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande che

pervengano entro e non oltre 3 giorni lavorativi successivi al termine stabilito, purché le stesse risultino spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro la scadenza del 20/05/2022.

3.6 Qualora il candidato sia membro di uno dei Paesi U.E. ovvero cittadino extracomunitario è richiesta la presentazione, unitamente alla domanda di partecipazione, di documentazione attestante l'autorizzazione del soggiorno in Italia (es: permesso di soggiorno), con l'indicazione del motivo della permanenza/rilascio e la scadenza.

3.7 La domanda di partecipazione alla presente selezione obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

3.8 In caso di disabilità, il candidato deve specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove previste nel presente avviso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, L. 05/02/1992, n. 104). In tal caso il Candidato deve produrre, entro 5 giorni antecedenti la data di svolgimento delle prove, idonea certificazione rilasciata da apposita struttura del SSN che specifichi la natura della disabilità stessa e l'ausilio necessario.

3.9 La Società può discrezionalmente prorogare o riaprire i termini della procedura per sopravvenute esigenze organizzative e/o di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

3.10 La ASP si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di interromperla o di sospenderla o modificarne i tempi o le condizioni in ogni momento, per sopravvenute contingenze di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa, dandone comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento e/o indennizzo. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione.

ARTICOLO 4 – Contributo di iscrizione

4.1 Per la partecipazione alla selezione, prima della presentazione della domanda, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 40,00 (euro quaranta/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.

4.2 Il versamento va effettuato, a mezzo bonifico, sul conto corrente intestato all'ASP Azienda Servizi Pubblici S.p.A. e portante IBAN IT55 Q056 9639 5500 0000 2862 X96, indicando la seguente causale "*Selezione AEC 2022* – nome e cognome del candidato".

4.3 La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata in copia semplice alla domanda di partecipazione. Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

4.4 Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o alle prove selettive, sia in caso di assenza alle prove per qualsiasi motivo, sia in caso di revoca/annullamento della procedura selettiva.

ARTICOLO 5 – Commissione valutatrice e decentramento della selezione

5.1 L'organo amministrativo o un suo delegato procede alla nomina della Commissione (interna, esterna o mista) cui demandare le fasi di valutazione e ogni altro adempimento previsto dal Regolamento per il reclutamento del personale di ASP, i cui componenti sono individuati sulla base dei requisiti e nelle modalità in esso previsti e, in ogni caso, in posizione di terzietà e indipendenza di giudizio.

5.2 La gestione della presente procedura selettiva (o parte di essa) può essere affidata a soggetto terzo autorizzato e in possesso dei requisiti all'uopo previsti dalla legge, anche al fine di garantire il rispetto dei principi di decentramento, imparzialità, oggettività delle prove e specializzazione delle commissioni valutatrici.

ITER SELETTIVO

ARTICOLO 6 – esame della domanda

6.1 La Commissione esaminatrice verifica preliminarmente se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.

6.2 Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato può essere, a discrezione della Commissione, in base alla rilevanza della carenza riscontrata, escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.

6.3 Qualora il candidato non sia ammesso, non riceve alcuna comunicazione.

6.4 All'esito delle verifiche, è pubblicata sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino la lista dei candidati ammessi alla selezione.

ARTICOLO 7 – Analisi dei titoli e del *curriculum vitae*

7.1 I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

7.2 Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, cultura e vari, i candidati possono dichiarare nella domanda stati, fatti o qualità personali e possono presentare, a corredo della domanda, tutti gli attestati e documenti che ritengano di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del 28/12/2000 n. 445. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata, redatto in carta libera e debitamente sottoscritto dal candidato (utilizzando il modulo allegato al presente avviso).

7.3 L'Azienda si riserva la facoltà di provvedere ai controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono, altresì, avvertiti delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R., ivi compresa la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

7.4 I *curricula* dei candidati ammessi alla selezione sono analizzati e valutati complessivamente in base ai titoli di studio posseduti, alle esperienze professionali maturate e agli altri elementi di giudizio (es. conoscenza delle lingue straniere, conoscenze informatiche, uso degli strumenti necessari all'attività richiesta, etc.), attribuendo un voto numerico fino a un massimo di 20 punti (utilizzando, se necessario, i decimali) così suddivisi: massimo 8/20 per i titoli di studio; massimo 11/20 per i titoli di servizio; massimo 1/20 per i titoli vari.

7.5 Per la valutazione dei titoli di studio, la Commissione non tiene conto del diploma di scuola media inferiore previsto quale requisito generale di ammissione.
In particolare, il punteggio relativo ai titoli di studio viene assegnato secondo il seguente schema:

Diploma di Maturità attinente al profilo professionale oggetto di selezione	1 punto
Laurea in educazione professionale / nella classe L-19 (Scienze dell'educazione e della formazione)	6 punti
Altre lauree in professioni socio-sanitarie o titoli equipollenti riconosciuti (es. tecnico dell'educazione e della riabilitazione psichiatrica e psicosociale; fisioterapista; neuro-psicomotricista; terapista occupazionale);	5 punti
qualifica conseguita a seguito di corso per O.E.P.A. (ex A.E.C.): Operatore Educativo Per L'autonomia	5 punti
qualifica conseguita a seguito di corso Operatore Socio Sanitario / Operatore Socio Sanitario Specializzato	5 punti
qualifica conseguita a seguito di corso per O.S.A.: Operatore Socio Assistenziale	5 punti
qualifica conseguita a seguito di corso per Educatore Professionale Socio Pedagogico	5 punti

7.6 Per la valutazione dei titoli di servizio, il punteggio viene assegnato secondo il seguente schema:

Servizio prestato in favore di ASP S.p.A. (direttamente alle dipendenze o tramite forme di utilizzazione o collaborazione) nelle medesime mansioni o in mansioni affini al profilo oggetto di selezione	2 punti ogni 30 gg di servizio anche non consecutivi
Servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche o presso altri soggetti a partecipazione pubblica in forma diretta e/o in convenzione nelle mansioni del profilo oggetto di selezione	1,5 punti ogni 30 gg di servizio anche non consecutivi
Servizio prestato presso altri datori di lavoro privati nelle mansioni del profilo oggetto di selezione	1 punto ogni 30 gg di servizio anche non consecutivi

7.7 I titoli non espressamente indicati nel precedente schema e comunque valorizzabili nell'ambito della presente procedura, sono analizzati e valutati dalla Commissione ponderando il punteggio da assegnare con le medesime proporzioni e i criteri risultanti dalle tabelle che precedono, in base al grado di specializzazione e all'attinenza dei titoli posseduti con il profilo da conferire.

ARTICOLO 8 – Prova preselettiva

8.1 Le prove di esame, in base al numero di domande correttamente pervenute, possono essere precedute da una preselezione, al fine di garantire rapidità, imparzialità ed efficienza della procedura. In tal caso, il relativo avviso e la convocazione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino.

8.2 L'eventuale preselezione consiste in quiz a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o di cultura generale.

8.3 L'esito della prova preselettiva non viene comunicato personalmente ai candidati ma è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale della Società.

8.4 Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non è considerato ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito della selezione.

8.5 Vengono ammessi alle prove d'esame al massimo i primi 50 candidati con il punteggio maggiore nella valutazione dei test, salvo *ex-aequo*.

ARTICOLO 9 – Prova scritta

9.1 I candidati devono sostenere una prova scritta consistente in un test di 20 domande a risposta multipla su materie inerenti l'attività di O.E.P.A. (ex A.E.C.). Gli argomenti della prova vertono su: fondamenti di psico-pedagogica, psicologia dell'età evolutiva e dell'apprendimento; elementi di sociologia; tipologia e caratteristiche delle diverse patologie e disabilità; tipologie e caratteristiche dei principali sussidi protesici; nozioni di anatomia; nozioni di igiene; nozioni di pronto soccorso; principi e tecniche di comunicazione (relazionalità e interazione; modelli di comunicazione; tecniche per la conduzione di dinamiche di gruppo); tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati); metodi e strumenti di programmazione e valutazione didattica; tecnologie multimediali per l'apprendimento.

9.2 Viene assegnato 1 punto per ogni risposta esatta; 0 punti per ogni risposta non data; - 0,50 punti per ogni risposta errata;

9.3 La prova scritta è superata da coloro che ottengono un punteggio minimo di 12 punti.

9.4 I candidati devono presentarsi alla prova scritta muniti di un valido documento di riconoscimento. Per garantire il contemporaneo svolgimento della prova scritta, i candidati che non si presentano nell'ora e nel giorno indicati sono considerati rinunciatari alla selezione e quindi non sono valutati, salvo giustificato impedimento ai sensi di legge.

9.5 L'esito della prova scritta non viene comunicato personalmente ai candidati ma è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino.

ARTICOLO 10 – Prova orale

10.1 I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove d'esame sono convocati per sostenere il colloquio di selezione, vertente sulle materie della prova scritta e sul quadro istituzionale e normativo sulla disabilità e l'integrazione; sulle disposizioni a tutela della salute e sicurezza dell'ambiente del lavoro; su elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione; su elementi di base di applicazioni software del sistema Windows e servizi e funzioni internet.

10.2 La prova orale è, altresì, finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, ad analizzare le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale del candidato.

10.3 I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nell'ora e nel giorno indicati sono considerati rinunciatari alla selezione e quindi non sono valutati, salvo giustificato impedimento ai sensi di legge.

10.4 Al termine della prova, la Commissione esaminatrice formula la propria valutazione conclusiva, espressa in voto numerico fino a un massimo di 20 punti, utilizzando, se necessario, i decimali. La prova orale è superata da coloro che ottengono un punteggio minimo di 12 punti.

10.5 L'esito della prova orale non viene comunicato personalmente ai candidati ma è pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino.

ARTICOLO 11 – Graduatoria finale

11.1 La somma aritmetica del punteggio attribuito ai titoli posseduti e alle prove d'esame stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato, espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.

11.2 La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale è stabilito l'ordine di graduatoria definitivo.

11.3 A parità di punteggio la precedenza è assegnata in ordine (titoli preferenziali):
a) più giovane di età
b) ragazze/i madri/padri vedove/i divorziate/i separate/i od orfane/i con almeno un figlio a carico;
c) aspiranti con persone disabili a carico;

11.4 La Commissione esaminatrice rimette la graduatoria formata sulla base di quanto previsto dal presente avviso pubblico per la sua approvazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino.

11.5 La posizione nella graduatoria stabilisce la priorità e l'ordine di assunzione.

11.6 L'utilizzo della graduatoria avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia e tenuto conto delle esigenze organizzative e operative dell'Azienda.

11.7 Tutte le richieste di assunzione per figure similari pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso, si considerano come non ricevute.

11.8 Le graduatorie attualmente in essere aventi ad oggetto la medesima figura professionale di cui alla presente selezione o qualifiche equipollenti, rimangono in vigore fino al completo esaurimento delle stesse ovvero fino a diverso provvedimento che verrà pubblicato con le medesime modalità del presente bando.

11.9 L'efficacia temporale della graduatoria finale permane sino al suo esaurimento o sino alla pubblicazione di una successiva graduatoria per le medesime mansioni. In ogni caso, la graduatoria finale può essere soppressa in qualunque momento con provvedimento motivato dell'organo amministrativo della Società.

ARTICOLO 12 – Assunzioni

12.1 I candidati che in base alle necessità aziendali e secondo l'ordine della graduatoria risultino prescelti ricevono apposita comunicazione e sono invitati a produrre idonea documentazione per la verifica di quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda e nel *curriculum*. In particolare, con riferimento ai titoli di servizio, i candidati devono produrre il certificato aggiornato del *Percorso lavoratore* (modello C2 storico lavorativo) rilasciato dal competente Centro dell'Impiego.

12.2 L'Azienda si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati e sul possesso dei requisiti richiesti. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione *ex tunc*, con decadenza di ogni atto *medio tempore* intervenuto in suo favore, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

12.3 Ai sensi della L. 10/04/1991, n. 125 e del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio. Qualora si rendano necessarie figure professionali dotate di caratteristiche peculiari idonee per le problematiche legate al genere, la società attinge al personale in graduatoria facendo riferimento alle specificità richieste.

12.4 Il candidato convocato per l'assunzione deve sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle mansioni richieste (essendo a tal fine il candidato obbligato a produrre idonea certificazione sanitaria da cui si evincano eventuali limitazioni, prescrizioni, condizioni personali) e deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità richiamate dall'art. 53, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dal D.Lgs. 08/04/2013 n. 39.

12.5 Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 04/03/2014, n. 39, che impone l'obbligo ai datori di lavoro di acquisire il certificato penale del casellario giudiziale degli addetti ad attività che comportano il contatto diretto e regolare con i minori, i candidati inseriti in graduatoria, che verranno convocati per l'instaurazione del rapporto di lavoro, dovranno presentare tale certificato.

12.6 I candidati selezionati devono rendersi disponibili a partecipare a corsi di formazione / aggiornamento professionale, nonché ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività didattiche e devono collaborare con l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. nei rapporti con il Comune di Ciampino e con i genitori degli alunni interessati.

12.7 La rinuncia del candidato all'assunzione comporta lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione dello stesso con contestuale decadenza.

12.8 La presente selezione non assume natura concorsuale propria dell'accesso al pubblico impiego e non integra proposta contrattuale da parte della Società, non determinando l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'organo amministrativo valutare la sussistenza di elementi sufficienti per procedere, senza che possa essere vantato alcun diritto all'assunzione dei presenti in graduatoria.

ARTICOLO 13 – Trattamento dei dati personali

13.1 Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*), i dati personali e sensibili dei Candidati sono raccolti presso l'Ufficio del personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. di Ciampino ed il relativo trattamento è necessario e finalizzato esclusivamente all'espletamento di tutte le operazioni connesse alla presente selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Tali dati possono essere trattati, anche con strumenti informatici, nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, possono essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito istituzionale dell'Azienda nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

13.2 I candidati interessati alla presente selezione devono fornire consenso esplicito al trattamento dei dati personali e sensibili in forma scritta nella domanda di partecipazione, utilizzando l'apposita sezione del modello allegato al presente avviso. Il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

13.3 Si ricorda che i candidati hanno la possibilità di richiedere gratuitamente l'accesso, la modifica o la cancellazione dei dati personali e sensibili forniti all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.. In particolare, la cancellazione comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura selettiva.

13.4 Il Titolare del trattamento è A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A. (P.IVA/C.F.: 02315031001), con sede in Ciampino (RM), Largo Felice Armati, 1 (C.A.P. 00043), Tel.: 06.790691 / Fax: 06.79069324 / e-mail: info@asp-spa.it).

13.5 L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di informazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione degli indirizzi specificati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

13.6 Responsabile del procedimento è il Dr. Francesco Santini.

ARTICOLO 14 – Pubblicità della selezione

14.1 Tutte le comunicazioni e convocazioni, ivi inclusa l'ammissione dei candidati alla selezione, le date fissate per le prove previste dal presente avviso (ed eventuali rinvii) ed il superamento delle prove stesse, la relativa graduatoria finale e ogni altra informazione inerente la presente procedura, vengono rese note tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino (www.asp-spa.it) con valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

14.2 Il presente avviso pubblico di selezione è integralmente pubblicato dal 20/04/2022 sul sito http://www.asp-spa.it. nella sezione "*Comunicazioni*" alla voce "*Avvisi*".

14.3 La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A., riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Ciampino, lì 20/04/2022

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO
dott. Arturo Accolla

ALLEGATO 1

Modulo di domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di personale con mansioni di *"O.E.P.A. – Operatore Educativo Per l'Autonomia" / "A.E.C. Assistente Educativo Culturale"*, con contratto di lavoro privato a tempo determinato e/o indeterminato, con orario di lavoro part-time e/o full-time

all'**Azienda Servizi Pubblici S.p.A.**
Ufficio Risorse Umane
Largo Felice Armati, 1
00043 Ciampino (Roma)

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a a _____ il _____ età _____

e residente in _____ Via _____ n. _____ CAP _____

- **per l'eventuale trasmissione di comunicazioni relative alla procedura di selezione**:

recapito in _____ Via _____ n. _____ CAP _____

n. tel. _____ e-mail _____

(eventuali successive variazioni dei recapiti devono essere tempestivamente comunicate dal candidato)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di personale con mansioni di "*O.E.P.A.*" / "*A.E.C.*" o equipollenti, di cui all'avviso pubblicato in data 20/04/2022 sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino.

A tale scopo, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del medesimo Decreto dichiara di possedere i seguenti requisiti (*barrare la casella corrispondente*):

- ❑ cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E. ovvero cittadinanza extraeuropea con i requisiti stabiliti dalla legge *(in quest'ultimo caso ALLEGARE documentazione attestante l'autorizzazione del soggiorno in Italia – es: permesso di soggiorno –, con l'indicazione del motivo della permanenza, la data di rilascio e la scadenza)*;
- ❑ età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;

- non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- piena e incondizionata idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione (*l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ex D.Lgs. n. 81/2008*);
- adeguata conoscenza della lingua italiana (livello europeo C2);
- per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e non esclusione dall'elettorato politico attivo e passivo;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge;
- assenza di condanne penali e dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro; assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- inesistenza di precedenti rapporti alle dipendenze di ASP S.p.A. conclusi con licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo o per superamento del periodo di comporto ovvero con dimissioni volontarie;
- rispetto delle condizioni previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (in particolare comma 16 ter) e assenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;

*

di essere in possesso dei seguenti titoli specifici (*barrare la corrispondente casella e ALLEGARE COPIA DEL/I TITOLO/I*):

- diploma di scuola media inferiore;

*

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (*BARRARE LA/E CASELLA/E CORRISPONDENTE/I E ALLEGARE COPIA DEL/I TITOLO/I*):
  - Diploma di Maturità attinente al profilo professionale oggetto di selezione
  - Laurea in educazione professionale / nella classe L-19 (Scienze dell'educazione e della formazione)

- ❑ Altre lauree in professioni socio-sanitarie o titoli equipollenti riconosciuti (es. tecnico dell'educazione e della riabilitazione psichiatrica e psicosociale; fisioterapista; neuro-psicomotricista; terapista occupazionale);
- ❑ Altri titoli di studio (*specificare e allegare copia del/i titolo/i*):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

- ❑ di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, professionali e vari, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione *(BARRARE LA/E CASELLA/E CORRISPONDENTE/I E ALLEGARE IDONEA CERTIFICAZIONE)*
  - ❑ qualifica conseguita a seguito di corso per O.E.P.A. (ex A.E.C.): Operatore Educativo Per L'autonomia
  - ❑ qualifica conseguita a seguito di corso Operatore Socio Sanitario / Operatore Socio Sanitario Specializzato
  - ❑ qualifica conseguita a seguito di corso per O.S.A.: Operatore Socio Assistenziale
  - ❑ qualifica conseguita a seguito di corso per Educatore Professionale Socio Pedagogico
  - ❑ Altro:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

- di aver maturato le seguenti esperienze professionali nell'ambito delle mansioni oggetto della presente selezione

DESCRIZIONE ESPERIENZA E MANSIONI SVOLTE *(rapporti di lavoro, stage, collaborazioni, anche a progetto, somministrazione, consulenze, attività di libera professione, etc.)*	DATORE DI LAVORO *(denominazione e natura pubblica o privata)*	DATA INIZIO	DATA TERMINE	GIORNI TOTALI

❑ di conoscere le seguenti lingue straniere:

LINGUA	COMPRENSIONE *(livello europeo per l'autovalutazione)*	PARLATO *(livello europeo per l'autovalutazione)*	SCRITTO *(livello europeo per l'autovalutazione)*

di essere in situazione di disabilità accertata *(ALLEGARE IN COPIA IDONEA CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA DEL SSN CHE SPECIFICHI LA NATURA DELLA DISABILITÀ E L'AUSILIO NECESSARIO)*, richiedendo il seguente ausilio _____ _____ necessario per lo svolgimento delle prove previste nella presente selezione, nonché □ di necessitare / □ non necessitare di tempi aggiuntivi (art. 20, L. 05/02/1992, n. 104), *(specificare)* _____ _____

❑ di avere a carico nel proprio nucleo familiare i seguenti figli:

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di recapito e/o numero telefonico e/o e-mail, sollevando l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dallo Statuto dell'Azienda, dai regolamenti aziendali, dal codice disciplinare, dal CCNL e dagli accordi collettivi vigenti in Azienda;
- di essere consapevole che tutte le comunicazioni e convocazioni, ivi inclusa l'ammissione dei candidati alla selezione, le date fissate per le prove previste dal presente avviso (ed eventuali rinvii) ed il superamento delle prove stesse, la relativa graduatoria finale e ogni altra informazione inerente la presente procedura, vengono rese note tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino (www.asp-spa.it) con valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.
- di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni rese nella presente domanda qualora, a seguito di controllo, l'Azienda riscontri la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.
- di essere consapevole la Società procede alle assunzioni e allo scorrimento della graduatoria finale esclusivamente in base alle proprie esigenze organizzative e operative, senza che possa essere vantato alcun diritto dei presenti in graduatoria.

Luogo _____ data _____ In fede

(firma per esteso) _____

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*), che i propri dati personali e sensibili sono raccolti presso l'Ufficio del personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. di Ciampino (Titolare del trattamento) ed il relativo trattamento, anche con strumenti informatici, è necessario e finalizzato esclusivamente all'espletamento di tutte le operazioni connesse alla presente selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il/la sottoscritto/a esprime il consenso all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. di Ciampino per la gestione dei propri dati personali e sensibili per i fini sopra indicati specificati e in conformità a quanto previsto all'art. 13 dell'avviso di selezione – *Trattamento dei dati personali*, che dichiara di aver letto, compreso e accettato. Luogo _____ data _____ In fede

_____*(firma per il consenso esplicito)*

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti, che dichiara essere conformi ai corrispondenti originali in suo possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, civili e amministrative cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

ELENCO DEGLI ALLEGATI

1. *Curriculum Vitae* aggiornato e con sottoscrizione in originale *(possibilmente in formato europass)*;
2. Copia del documento di riconoscimento in corso di validità, con sottoscrizione in originale;
3. ricevuta di pagamento del contributo di iscrizione alla presente selezione *(art. 4 dell'avviso pubblico)*;
4. copia del diploma di scuola media inferiore ovvero attestato equipollente ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione in carta semplice con sottoscrizione in originale;

ALTRI TITOLI, ATTESTATI E DOCUMENTAZIONE *(indicare estremi)*:

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

Luogo _____ data _____ In fede

_____

(firma per esteso)