

A tutte le Sedi Aziendali

A tutti i Servizi

A tutte le Aree

A tutti gli Uffici

e p.c. Alle OO.SS.

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 13/2021

OGGETTO: sistemazione posizioni assicurative e contributive dei dipendenti.

Al fine di regolarizzare e sistemare le posizioni assicurative e contributive di tutti i dipendenti in organico, s'invitano le SS.LL. a far pervenire presso l'ufficio personale la documentazione utile a verificare la sussistenza dei versamenti contributivi presenti negli archivi degli Enti previdenziali e assistenziali, cui l'Azienda deve accedere per certificarne la correttezza del dato.

A tal fine si precisa che, la documentazione necessaria alla sistemazione della posizione contributiva è a titolo esemplificativo e non esaustivo quella di seguito riportata:

- Estratto contributivo INPS/EXINPDAP
- Estratto contributivo presso Casse Contributive diverse da INPS/EX INPDAP (ad esempio CASSA ENPAF);
- Possesso del titolo di studio della Laurea ed eventuale riscatto;
- Certificazione attestante l'avvenuta prestazione presso il servizio civile e/o militare;
- Periodi di maternità al di fuori del rapporto di lavoro.

Si ringrazia per la gentile collaborazione.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO

Dr. Arturo Accolla



AREA RU