

AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Al fine di adeguarsi a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, nel seguito TUSP, i Soci ha dato mandato all’Amministratore Unico di predisporre il presente avviso pubblico e l’allegato fac-simile di domanda di partecipazione per provvedere, in conformità all’art. 36, comma 2 lett. a) d.lgs. 50/2016 alla selezione di un revisore legale/società di revisione per la certificazione dei bilanci anni 2021-2023.

Tutto ciò premesso e considerato l’Amministratore Unico intende, con questo Avviso Pubblico, pervenire ad una rosa di candidati da sottoporre all’Assemblea dei Soci, per l’attribuzione dell’incarico di revisione legale dell’Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

La commissione esaminatrice del presente Avviso Pubblico sarà composta dal Collegio Sindacale dell’Azienda Servizi Pubblici S.p.A. coadiuvati dal Responsabile del Procedimento.

L’incarico è conferito dall’Assemblea dei Soci che ne delibera la nomina ai sensi del Dlgs n. 39/2010 art. 13 e D.lgs n.135/2016 art. 16.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Azienda Servizi Pubblici S.p.A. che si riserva di non procedere all’affidamento ovvero di non adottare alcun atto consequenziale ovvero di ricorrere ad altre e diverse procedure di affidamento.

RENDE NOTO

a tutti gli interessati, i requisiti richiesti e le modalità di presentazione delle candidature per la nomina a revisore legale della società ASP Spa:

1) STAZIONE APPALTANTE

Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Largo Felice Armati n. 1

00043 Ciampino (RM)

Mail : info@asp-spa.it

PEC: aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

Profilo committente: www.asp-spa.it



2) OGGETTO

L'aggiudicatario dovrà provvedere ad effettuare tutti gli adempimenti previsti dall'articolo 2409 bis del CC e dalle leggi vigenti in materia di revisione legale con rilascio della relazione che verrà allegata al bilancio annuale. La Revisione legale dovrà essere espletata nel rispetto dei principi di deontologia professionale, riservatezza e segreto professionale richiamati dall'art. 9 del D.lgs. 39/2010.

3) REQUISITI

La Revisione legale della Società potrà essere esercitata da un libero professionista o da società di revisione in possesso dei seguenti requisiti:

- *Iscrizione all'albo dei revisori contabili*
- *Esperienza specifica di revisore contabile da almeno 10 anni*
- *Esperienza come revisore legale in aziende con attività inerenti al settore ove opera la società*
- *Possesso della partita IVA*
- *Cittadinanza italiana o in uno dei paesi UE*
- *Assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 D.Lgs 50/2016*
- *Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni.*

La società si riserva, al termine della procedura, di richiedere gli attestati e/o la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. I dati raccolti sono trattati ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Il presente avviso non vincola la società all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

4) DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà durata triennale e comunque fino alla chiusura dell'attività di revisione e controllo oggetto dell'affidamento, ovvero gli esercizi finanziari 2021/2023 fino alla data di convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio al 31/12/2023.

Per lo svolgimento dello stesso, comprensivo della emissione della relazione annuale, si stima un compenso annuo pari ad Euro 15.000,00 (quindicimila/00) oltre IVA e CPA se dovuta come per legge. Non è riconosciuto nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - le spese di trasferta.

Il compenso è da considerare indicativo, stante i poteri dell'Assemblea dei Soci al riguardo. Il compenso sarà erogato in una unica soluzione successivamente alla presentazione della relazione dietro la consegna della fattura o pro-forma da parte del professionista/ società.

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti in possesso dei requisiti potranno presentare la propria candidatura mediante l'invio della manifestazione di interesse per la nomina di Revisore contabile della società Azienda Servizi Pubblici S.p.A., triennio 2021/2023, come da fac-simile allegato, in carta semplice e corredata dai seguenti documenti:

- regolare certificazione di iscrizione in uno degli Ordini di cui sopra, oppure in sostituzione della stessa, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae in formato europeo dettagliato dal quale si evincano le esperienze maturate;
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulti:
 1. il possesso dei requisiti professionali;
 2. l'assenza delle condizioni di ineleggibilità ed incompatibilità, ai sensi dell'art. 236 del D.Lgs. 267/2000;
 3. la dichiarazione di accettazione in caso di nomina;
 4. la dichiarazione attestante il consenso dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

La busta contenente la documentazione, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura indirizzata ad ASP Spa, dovrà pervenire al Protocollo della società entro e non oltre il termine perentorio del giorno 10/03/2021 ore 12.00 con le seguenti modalità:

- a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo aziendaservizipubblicispa@legalmail.it;
- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo di Azienda Servizi Pubblici S.p.A. – Largo Felice Armati n. 1 – 00043 Ciampino (Roma).

A tal fine si rende noto che l'ufficio protocollo osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.



La candidatura, completa delle dichiarazioni richieste, ed il curriculum dovranno essere sottoscritti dal candidato.

Sul plico ovvero nell'oggetto della e-mail dovrà essere apposta la dicitura "Domanda per la nomina del Revisore legale per il triennio 2021/2023" con il relativo mittente.

La società non assume alcuna responsabilità per il mancato od incompleto ricevimento della documentazione entro il termine perentorio suddetto, anche se dovuto a causa di forza maggiore.

La società si riserva la facoltà di chiedere di completare o integrare la documentazione amministrativa prodotta nel caso in cui risultasse carente per errore materiale ovvero potrà richiedere chiarimenti.

6) MODALITA'DI SELEZIONE

La società provvederà alla valutazione delle candidature pervenute sulla base dei requisiti e dei contenuti dei curriculum al fine di individuare il professionista /società la cui nomina è di competenza dell'Assemblea dei Soci. La valutazione sarà volta a rilevare il grado di professionalità e competenza dei vari partecipanti in considerazione delle esigenze della società e delle pregresse attività lavorative dei partecipanti.

7) ESCLUSIONE

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti, l'incompletezza o l'irregolarità determina l'esclusione della manifestazione di interesse presentata e non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Dr.ssa Irene Celori.

Il presente avviso nonché il fac-simile di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet di ASP S.p.A. all'indirizzo: www.asp-spa.it.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni:

- la Società Azienda Servizi Pubblici S.p.A., in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi e per le finalità inerenti la gestione dell'incarico medesimo;

- in ogni momento gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento;
- il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti informatici.

9) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Sulla base delle norme tecnico-professionali e deontologiche, la revisione del bilancio implicherà l'esame, mediante verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio stesso. La suddetta revisione comporta, inoltre, la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati e della ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori.

Tra i limiti che possono essere attribuiti alla procedura di revisione si annoverano quelli insiti nel rischio di mancata individuazione di eventuali errori e irregolarità anche significativi a causa della natura selettiva dei controlli e degli altri eventuali limiti insiti nel sistema di controllo interno. Qualora, nello svolgimento della revisione, venissero evidenziate appropriazioni indebite o altre gravi irregolarità, queste sarebbero immediatamente comunicate alla Direzione ed al collegio Sindacale, nonché trattate in conformità alle previsioni dei principi di revisione di riferimento.

10) FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato a seguito della delibera della Assemblea dei Soci mediante scambio di apposita corrispondenza che conterrà, quali elementi essenziali l'indicazione della durata, del luogo, dell'oggetto nonché del compenso del professionista/società conformemente a quanto formulato nel presente avviso.

11) INFORMAZIONI

Azienda Servizi Pubblici S.p.A. si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara.



L'espletamento della procedura di gara non costituisce per Azienda Servizi Pubblici S.p.A. l'obbligo di affidamento dell'appalto in oggetto e in nessun caso ai concorrenti, ivi incluso l'eventuale aggiudicatario, potrà spettare alcun compenso, remunerazione, rimborso o indennità per la presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla presente procedura significa e comporta incondizionata accettazione di tutto quanto prescritto nell'avviso.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti al (+39) 06.79069347 all'indirizzo mail irene.celori@asp-spa.it. I risultati della procedura saranno pubblicati sul sito web istituzionale della società Azienda Servizi Pubblici S.p.A. all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ciampino, lì 15 Febbraio 2021

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Dott. Arturo Accolla)



Spett.le
Azienda Servizi Pubblici S.p.a.
Largo Felice Armati n. 1
00043 Ciampino (RM)
Pec: aziendaservizipubblicispa@legalmail.it

Domanda per la nomina di Revisore legale – Triennio 2021/2023

Il/La sottoscritto/a

Nato/aProv.....

Ile residente nel Comune di
(cap.....)

Via/piazza.....n.....codice
fiscale.....partita Iva.....
recapito telefonico.....
e.mail.....Pec.....
fax.....

PRESENTA

La propria candidatura per la nomina di Revisore del legale della società Azienda Servizi Pubblici S.p.a. spa per il triennio 2021/2023.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

I) di essere iscritto/a (*barrare il caso o i casi che interessano*):

- nel Registro dei revisori contabili al numdal.....

ovvero

- di allegare certificato/certificati di iscrizione

- 2) di godere dei diritti civili e politici
- 3) Cittadinanza italiana o in uno dei paesi UE
- 4) di esser in possesso della partita IVA
- 5) che non sussistono nei propri confronti cause di ineleggibilità ed incompatibilità, ai sensi dell'art. 236 del D.Lgs 267/2000
- 6) di esercitare attualmente l'incarico di Revisore legale presso:.....
.....
.....
- 7) di aver esercitato l'incarico di Revisore legale presso:
.....
.....
- 8) il possesso dei requisiti professionali
- 9) di aver esercitato l'attività di revisore contabile da almeno 10 anni
- 10) di aver esperienza come revisore legale in aziende con attività inerenti al settore ambientale
- 11) di rendersi disponibile ad accettare l'incarico in caso di nomina
- 12) di accettare il compenso che sarà fissato con la deliberazione di nomina
- 13) di essere a conoscenza e di accettare che lo svolgimento dell'incarico, in tutti i suoi aspetti, anche relativi alla durata ed efficacia
- 14) di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente domicilio o recapito: (solo se diverso da quello di residenza)_____
- 15) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 D.Lgs 50/2016
- 16) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso pubbliche amministrazioni
- 17) la dichiarazione attestante il consenso dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

ALLEGA

- curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto
- certificazione di iscrizione all'Albo dei Revisori legali di cui sopra ovvero, in sostituzione della stessa, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante l'iscrizione

- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità

- altro specificare _____

Luogo e data _____

Firma _____

(Firma autografa non autenticata)