

A tutte le Sedi Aziendali

A tutti i Servizi

A tutte le Aree

A tutti gli Uffici

e p.c. Alle OO.SS.

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N° 61/2020**OGGETTO: Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi.**

Sulla base delle previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, ASP S.p.A., come noto, ha deciso di dotarsi di un "programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché dei relativi aggiornamenti annuali".

Premesso quanto sopra, si rende necessario avviare la rilevazione dei fabbisogni che dovranno essere mappati partendo dagli obiettivi e dai progetti strategici dell'Azienda.

A tal fine, saranno trasmesse a ciascuna delle Aree Organizzative apposite schede, corredate da linee guida per la compilazione. Le suddette schede dovranno inoltre essere integrate delle nuove iniziative di acquisto che si prevede di attivare negli anni 2021-2022 per forniture e servizi.

Si precisa che, le iniziative di acquisto da inserire nella scheda di previsione dei fabbisogni dovranno coprire un arco temporale a soddisfazione del fabbisogno di almeno 24 mesi; saranno esclusivamente quelle oggetto di procedure ordinarie, di affidamenti diretti ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a), b), del Codice, di procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), del Codice; nel caso si intendano richiedere iniziative ex art. 36, si dovrà comunque necessariamente e preliminarmente tener conto dei precedenti affidamenti analoghi per oggetto al fine di evitare artificiosi frazionamenti.



Dovrà inoltre privilegiarsi il ricorso al Me.Pa. e agli altri strumenti contrattuali messi a disposizione dalle Centrali di Committenza.

Non dovranno invece essere inserite le iniziative di acquisto derivanti dall'esercizio di opzioni contrattuali, compreso il quinto d'obbligo, in quanto rivestono carattere eccezionale; l'esercizio di tali opzioni, ove occorrente, dovrà comunque essere debitamente motivato e comunicato al Servizio Acquisti con indicazione della corrispondente iniziativa pianificata, nelle more della quale viene attivata l'opzione contrattuale con il precedente aggiudicatario.

Non dovranno far parte della programmazione, inoltre, gli acquisti relativi ai contratti esclusi ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Si ribadisce che, la programmazione rappresenta un momento di analisi fondamentale per ricostruire il quadro delle esigenze aziendali, valutare le strategie di spesa più opportune, ottimizzare le risorse economiche e gestionali, eliminando altresì le duplicazioni; dovrà pertanto essere ispirata alla razionalizzazione delle iniziative ricorrendo, con il coordinamento del Servizio Acquisti, all'accorpamento dei fabbisogni analoghi di interesse di più strutture.

Si rappresenta, inoltre, che la programmazione potrà essere modificata/integrata nel corso dell'anno, dandone tempestiva comunicazione anche al Servizio Controllo di Gestione.

Le schede da compilare saranno inviate tramite posta elettronica a cura del Servizio Acquisti ai responsabili dei Servizi coinvolti e, una volta compilate, dovranno pervenire stesso mezzo al Servizio Acquisti stesso entro e non oltre il 22/01/2021. Seguiranno incontri con le singole strutture che vedranno il coinvolgimento del Servizio Controllo di Gestione, al fine di pervenire ad una complessiva omogeneizzazione e razionalizzazione dell'intera programmazione degli acquisti che dovrà necessariamente essere allineata al Budget di esercizio 2021.

Il Direttore Generale
(Emiliano Limiti)

