

Prot. 946 del 30.04.2020

A tutte le Sedi Aziendali

A tutti i Servizi

A tutte le Aree

A tutti gli uffici

e p.c. A tutte le OO.SS.

Al Medico del Lavoro

Dr. Fabio Maccari

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 16/2020

OGGETTO: Emergenza Covid19 - Attività propedeutiche all'avvio della cd. "Fase2" – DPCM 26 aprile 2020.

Si informa tutto il personale che in linea con le ultime disposizioni contenute nel D.P.C.M. del 26 aprile 2020 e nel rispetto di quanto previsto nel *Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro* del 24 aprile 2020, per l'avvio della cd. "FASE 2", prevista a partire dal 4 maggio p.v., che comporterà la ripresa di alcune delle attività sospese (vedi ODS N.4/2020 e N.10/2020) in modo graduale e nel massimo rispetto delle condizioni di sicurezza previste dai decreti governativi e dal Protocollo sulla sicurezza, si sono messe in atto le seguenti attività propedeutiche all'avvio della cd. "Fase 2":

- 1) Emissione della "Procedura per la gestione della sicurezza aziendale", che prevede tutte le misure da osservare per garantire la massima sicurezza sul posto di lavoro di tutti i dipendenti, predisponendo le informative, allegate, che verranno divulgate a tutti coloro che dovranno accedere sul posto di lavoro e ai visitatori (definita con ODS N. 17/2020).
- 2) Organizzazione della preventiva sanificazione e igienizzazione dei locali degli uffici amministrativi prima della riapertura della sede Direzionale.
- 3) Sanificazione e l'igienizzazione da parte di ditte certificate di locali della sede Direzionale e di tutte le altre sedi operative con cadenza almeno settimanale settimane oltre alla normale pulizia giornaliera;
- 4) Favorito tutte le forme di lavoro agile per le attività che non richiedono la presenza in sede.

- 5) Organizzato le attività lavorative in modo tale da garantire all'interno degli uffici il distanziamento sociale previsto dal Protocollo di sicurezza, inserendo nuovi turni di lavoro e agevolando le modalità di accesso in sede differite.
- 6) Previsto di dotare tutto il personale che riprenderà servizio di tutti i DPI utili al rispetto delle disposizioni governative.
- 7) Dotazione di attrezzature che consentiranno la misurazione della temperatura corporea laddove si dovesse presentare la necessità.
- 8) Dotato i luoghi di lavoro di dosatori contenenti detergenti disinfettanti e igienizzanti.
- 9) Previsto la pulizia di tutti i locali con i prodotti chimici previsti dal Protocollo di sicurezza.
- 10) Installato all'interno dei punti vendita delle farmacie comunali e dell'ufficio tributi, dei pannelli in plexiglass per garantire il distanziamento tra personale aziendale e utente, dotando tutte le farmacie di supporto di personale esterno, dotato di DPI idonei, preposto a contingentare l'afflusso di gente all'interno dei locali, nonché attivando il nuovo servizio di sportello online per i tributi.
- 11) Previsto l'igienizzazione e la sanificazione i mezzi aziendali di trasporto.

Il Direttore Generale
(Emiliano Limiti)



AREA R.U.