

Ciampino, 27 novembre 2019

A tutte le Sedi Aziendali
A tutti i Servizi
A tutte le Aree
A tutti gli Uffici

e p.c. Alle OO.SS.

COMUNICAZIONE DI SERVIZIO N. 6 /2019

OGGETTO: Modalità interlocuzione Uffici della Area Risorse Umane

Nell'ambito di un processo di sviluppo aziendale, improntato alla valorizzazione dei rispettivi ruoli, al fine di ottimizzare tempi e procedure, anche in considerazione delle dimensioni aziendali, ASP SpA mette a disposizione dei dipendenti il seguente indirizzo di posta elettronica:

presenze@asp-spa.it

dedicato esclusivamente alla gestione documentale attinente al rapporto di lavoro dei dipendenti (es. buste paga, presenze, permessi etc.). In nessun caso detto indirizzo di posta elettronica potrà essere utilizzato per altre attività.

Per consentire, inoltre, ai dipendenti un'efficace e tempestiva interlocuzione delle istanze relative al trattamento economico, secondo tempistiche certe e coerenti con le esigenze dei processi di funzionamento e valorizzazione del lavoro, dal **prossimo 02 dicembre**, tutti i dipendenti o i rappresentanti sindacali degli stessi, previa espressa delega da parte dei lavoratori (ove necessaria), potranno essere ricevuti, dagli Uffici dell'Area Risorse Umane, nei seguenti giorni:

- **Martedì** dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30;
- **Giovedì** dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

Sono fatte salve esigenze urgenti e/o imprevedibili, per le quali è sufficiente contattare il responsabile del Servizio/Area, il quale provvederà autonomamente a valutare la specificità del caso per un incontro immediato.



Il Direttore Generale
(Emiliano Limiti)

