



AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.

*AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA
DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.*

VISTI:

- il D.L. 19/08/2016 n. 175, recante "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica" (TUSP), come modificato dal D.Lgs. 16/06/2017, n. 100 e, in particolare, gli artt. 6 e 19;
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", come modificato dal D.L. 12/07/2018 n. 87 e, in particolare, l'art. 29;
- il libro V del Codice Civile, nella formulazione attualmente vigente e, in particolare, gli artt. da 2094 a 2129 c.c.;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 (in particolare l'art. 19 e l'art. 15, co. 1, lett. C e D) e le nuove linee guida adottate dall'A.N.A.C. con delibere nn. 1310/2016, n. 241/2017 e n. 1134/2017, che hanno riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni;
- il D.Lgs. 25/05/2016 n. 97, recante "revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- la legge 06/11/2012, n. 190, recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la legge 10/04/1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 08/04/2013 n. 39, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, co. 49 e 50 della legge 06/11/2012, n. 190;
- il D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016 n. 2016/679/UE (General Data Protection Regulation);
- il D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il C.C.N.L. per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, sottoscritto tra Confservizi e Federmanager;
- il Codice Etico dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., nell'attuale formulazione risultante all'esito dell'aggiornamento del 30/06/2016, cui quest'ultima uniforma la propria organizzazione e la propria attività;
- Il Regolamento per il reclutamento del personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A., approvato dall'Amministratore Unico in data 23/01/2017

PREMESSO CHE:

- a) l'ASP S.p.A. è una Società ad intero capitale pubblico, soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino, e opera in regime di *in house providing* per conto dei propri Soci e in favore di altri Enti locali della Provincia di Roma, ricevendo in affidamento da questi la gestione di

servizi pubblici in diversi settori, la cui erogazione avviene secondo caratteri di efficacia, efficienza ed economicità;

- b) con riferimento al personale dirigente, l'Azienda applica il C.C.N.L. per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, sottoscritto tra Confservizi e Federmanager;
- c) con riferimento al personale dipendente, a decorrere dal 01/01/2019 l'Azienda ha definito tre aree di appartenenza suddivise in base ai servizi gestiti:
 - Area 1 “Farmacie”, con applicazione del CCNL Assofarm per i dipendenti impiegati direttamente nelle farmacie e all'interno del relativo servizio;
 - Area 2 “Servizi generali”, con applicazione del CCNL Turismo e Pubblici Esercizi, per i dipendenti degli uffici amministrativi, refezione scolastica, affissione e pubblicità, pulimento edifici comunali, sosta a pagamento, scuolabus e tutti i dipendenti non rientranti nelle altre due aree;
 - Area 3 “Servizi socio-assistenziali ed educativi”, con applicazione in continuità del CCNL Uneba, per i dipendenti degli asili nido e assistenza O.E.P.A. ex A.E.C.;
- d) in conformità alle previsioni dello Statuto (art. 26) e del “Regolamento interno per il reclutamento del personale”, l'Azienda intende individuare un soggetto professionalmente competente per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3 (tre) e rinnovabile alla scadenza a discrezione dell'organo amministrativo aziendale, in qualità di Direttore Generale.

Tutto ciò premesso, si indice una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ASP Azienda Servizi Pubblici S.p.A. nei termini di seguito indicati.

ARTICOLO 1 – Oggetto della selezione ad evidenza pubblica

- 1.1 La selezione ad evidenza pubblica ha per oggetto il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'ASP Azienda Servizi Pubblici S.p.A. a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre) e rinnovabile alla scadenza a discrezione dell'organo amministrativo aziendale, con inquadramento nel livello dirigenziale del vigente C.C.N.L. per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, sottoscritto tra Confservizi e Federmanager.
- 1.2 Il Direttore Generale provvede alla gestione dell'Azienda e all'amministrazione della stessa secondo le direttive dell'organo amministrativo, coordina e dirige tutte le strutture aziendali con il compito di tradurre operativamente le scelte espresse e garantire il conseguimento di tutti gli obiettivi assegnati dall'organo amministrativo, con impulso e spirito propositivo, assicurando l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura nel rispetto della legislazione che disciplina le Società a partecipazione pubblica. Il Direttore Generale risponde direttamente all'organo amministrativo dell'Azienda – e nell'ambito delle deleghe gestionali attribuitegli – ha responsabilità e autonomia decisionale nel governo, monitoraggio e controllo di tutte le attività aziendali. Al Direttore Generale competono tutti gli adempimenti specificatamente previsti dalle normative e procedure vigenti, nonché l'assolvimento degli obblighi derivanti dai poteri e procure che saranno ad esso attribuiti.
- 1.3 La sede di lavoro è nel Comune di Ciampino (RM).

ARTICOLO 2 – Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica

- 2.1 Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi che sono in possesso dei seguenti requisiti generali alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro:
- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.;
 - b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;
 - c) non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
 - d) piena idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione; l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ex D.Lgs. 09/04/2008, n. 81;
 - e) diploma di laurea specialistica (D.M. 509/1999) o magistrale (D.M. 270/2004) o diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento (legge 19/11/1990, n. 341 e D.M. 509/1999) o titoli equipollenti ai sensi di legge;
 - f) ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese sia parlata che scritta;
 - g) non esclusione dall'elettorato politico attivo e passivo;
 - h) pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
 - i) assenza di condanne penali e di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro; assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
 - j) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - k) assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda e con i suoi Soci; in particolare, versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:
 - hanno relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con gli organi di governo dell'Azienda;
 - hanno interessi economici personali legati ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale, professionale, direttamente con l'ASP Azienda Servizi Pubblici SpA e/o con i suoi Soci e con i loro organi amministrativi, o indirettamente, tramite fornitori o concorrenti;
 - hanno svolto attività di cui al punto precedente nei due anni precedenti all'avvio della presente procedura di selezione;
 - coloro il cui coniuge non legalmente separato o convivente *more uxorio* o i suoi parenti o affini entro il terzo grado sono nelle condizioni di cui ai punti precedenti;
 - hanno lite pendente con l'ASP Azienda Servizi Pubblici SpA e/o con i suoi Soci;
 - l) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge;
 - m) assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;
 - n) rispetto delle condizioni previste dall'art. 53, D.lgs. 30/03/2001, n. 165 (in particolare, comma 16-ter);
 - o) patente di categoria B.

- 2.2 Possono partecipare alla selezione gli aspiranti di ambo i sessi che sono in possesso del seguente requisito professionale specifico alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro:
- a) comprovata e consolidata esperienza, di durata almeno quinquennale, in incarichi di tipo manageriale presso aziende pubbliche o private.
- 2.3 Nell'esame delle domande, sono considerati quali requisiti preferenziali:
- a) comprovata e specifica esperienza nelle funzioni di Direttore Generale in società pubbliche o private operanti nello stesso settore dell'ASP Azienda Servizi Pubblici SpA;
- b) comprovata e specifica esperienza nella gestione delle relazioni industriali, nell'analisi del fabbisogno delle risorse umane e nella definizione dei modelli organizzativi aziendali;
- c) comprovata e specifica esperienza in materia di processi di acquisto da parte delle Pubbliche amministrazioni; in particolare, in materia di valutazione dei fabbisogni di acquisto, gestione e monitoraggio dei processi di approvvigionamento, predisposizione e gestione di procedure di appalti pubblici;
- d) comprovata e specifica esperienza nell'analisi, predisposizione e monitoraggio di indicatori strategici e sulle azioni da intraprendere.

ARTICOLO 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande

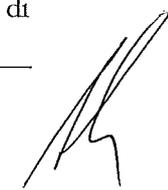
- 3.1 I candidati devono presentare domanda, redatta in forma scritta su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, mediante lettera raccomandata in busta chiusa indirizzata all'Amministratore Unico dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. con sede in Ciampino (CAP 00043) Largo Felice Armati, oppure consegna a mano presso gli uffici dell'Azienda, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 (ad eccezione del periodo di chiusura aziendale dal 12.8.2019 al 18.8.2019), oppure mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo selezioni.asp@legalmai.it con oggetto "*Selezione ad evidenza pubblica anno 2019 – Direttore Generale*".
- 3.2 I candidati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:
- il nome ed il cognome, il codice fiscale, la data, il luogo di nascita, la residenza, il numero di telefono e la precisa indicazione del domicilio e dell'indirizzo di posta elettronica per l'eventuale trasmissione di comunicazioni relative alla procedura di selezione. Le successive variazioni devono essere tempestivamente comunicate dallo stesso aspirante;
 - il possesso di tutti i requisiti generali per l'accesso alla selezione di cui al precedente articolo 2.1;
 - il possesso del titolo di studio valido per l'accesso alla selezione, specificando l'Università degli studi che lo ha rilasciato, l'anno accademico in cui è stato conseguito, la votazione di laurea, nonché gli estremi di riconoscimento di equipollenza, qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero;
 - il possesso dei requisiti specifici (art.2.2) e preferenziali (art. 2.3) per l'accesso alla selezione, comprovati da idonea documentazione;
 - il possesso di eventuali titoli culturali e professionali ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione;
 - le esperienze professionali maturate, con l'indicazione delle funzioni esercitate, della natura del datore di lavoro e della durata delle diverse esperienze (data inizio e termine);

Area Risorse Umane

- l'accettazione, senza alcuna riserva, delle condizioni previste dallo Statuto dell'Azienda, dai regolamenti aziendali, dal CCNL e dagli accordi collettivi vigenti in Azienda.
- 3.3 Alla domanda deve essere allegato il *curriculum vitae* del candidato, possibilmente in formato Europass, ove devono risultare:
 - a) livello delle conoscenze maturate nell'ambito delle funzioni richieste per l'assunzione;
 - b) elementi idonei a verificare la reale consistenza delle esperienze professionali maturate nel settore; fra gli elementi potranno essere descritte le attività effettivamente svolte nelle funzioni dirigenziali;
 - c) conoscenza della lingua inglese e di eventuali ulteriori lingue straniere;
 - d) altri elementi di giudizio e di conoscenza, nonché titoli che il candidato intenda fornire.
- 3.4 La domanda ed il *curriculum* devono essere sottoscritti senza necessità di autenticazione. Insieme alla domanda ed al *curriculum* deve essere presentata copia sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 3.5 Le domande (corredate di *curriculum vitae*, copia del documento di identità e ricevuta del contributo di iscrizione di cui al successivo art. 4) devono pervenire all'ASP S.p.A. entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/08/2019. A tale fine farà fede la data di ricezione della domanda.
- 3.6 La domanda di partecipazione alla presente selezione obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.
- 3.7 In caso di disabilità il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove previste nel presente avviso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, L. 05/02/1992, n. 104). In tal caso il Candidato deve produrre, entro 15 giorni antecedenti la data di svolgimento delle prove, idonea certificazione rilasciata da apposita struttura del SSN che specifichi la natura della disabilità stessa e l'ausilio necessario.
- 3.8 L'Azienda ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura per sopravvenute esigenze organizzative e/o di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.
- 3.9 È comunque fatto salvo l'insindacabile diritto dell'Azienda di interrompere la presente procedura per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione.

ARTICOLO 4 – Contributo di iscrizione

- 4.1 Per la partecipazione alla selezione, prima della presentazione della domanda, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 20,00 (euro venti/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo.
- 4.2 Il versamento va effettuato, a mezzo bonifico, sul conto corrente intestato all'ASP Azienda Servizi Pubblici S.p.A. e portante IBAN IT55Q0569639550000002862X96 indicando la seguente causale "selezione Direttore Generale 2019 – nome e cognome del candidato".
- 4.3 La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata in copia semplice alla domanda di partecipazione. Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.
- 4.4 Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o prove selettive, sia in caso di assenza alle prove per qualsiasi motivo, sia in caso di revoca/annullamento della procedura selettiva.



ARTICOLO 5 – Decentramento della selezione

- 5.1 La gestione della presente procedura selettiva può essere affidata a soggetto terzo autorizzato dal M.I.U.R. e in possesso dei requisiti all'uopo previsti dalla legge, qualora sia necessario garantire il rispetto dei principi di decentramento, imparzialità, oggettività delle prove e specializzazione delle commissioni valutatrici.

ITER SELETTIVO

ARTICOLO 6 – esame della domanda

- 6.1 La Commissione esaminatrice verifica preliminarmente se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.
- 6.2 Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato può essere, a discrezione della Commissione, escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.
- 6.3 Qualora il candidato non sia ammesso, non riceve alcuna comunicazione.
- 6.4 All'esito delle verifiche, è pubblicata sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino la lista dei candidati ammessi alla selezione.

ARTICOLO 7 – Analisi dei titoli e del *curriculum vitae*

- 7.1 I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
- 7.2 Ai fini della valutazione dei titoli di servizio, cultura e vari, i candidati possono dichiarare nella domanda stati, fatti o qualità personali e possono presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che ritengano di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del 28/12/2000 n. 445. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata, redatto in carta libera e debitamente sottoscritto dal candidato.
- 7.3 L'Azienda si riserva di provvedere ai controlli, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono, altresì, avvertiti delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R., ivi compresa la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.
- 7.4 I *curricula* dei candidati ammessi alla selezione sono analizzati e valutati complessivamente in base ai titoli di studio posseduti, alle esperienze professionali maturate e agli altri elementi di giudizio (es. conoscenza delle lingue straniere, natura dei servizi gestiti, etc.), attribuendo un voto numerico fino a un massimo di 15 punti per ciascun candidato (utilizzando, se necessario, i decimali).
- 7.5 In particolare, il punteggio viene assegnato secondo il seguente schema:

comprovata e specifica esperienza nelle funzioni di Direttore Generale (nel caso di frazione di anno si considera l'anno di incarico per oltre sei mesi ed un giorno)	1 punto per ogni anno di attività (massimo 8 punti)
aver svolto attività con funzioni dirigenziali presso aziende pubbliche e/o private nel settore dei servizi pubblici locali	4 punti
comprovata e specifica esperienza nella gestione delle relazioni industriali, nell'analisi del fabbisogno delle risorse umane e nella definizione dei modelli organizzativi aziendali	2 punto
comprovata e specifica esperienza in materia di processi di acquisto da parte delle Pubbliche amministrazioni; in particolare, in materia di valutazione dei fabbisogni di acquisto, gestione e monitoraggio dei processi di approvvigionamento, predisposizione e gestione di procedure di appalti pubblici;	2 punto
comprovata e specifica esperienza nell'analisi, predisposizione e monitoraggio di indicatori strategici e sulle azioni da intraprendere.	2 punto
Comprovata esperienza in funzioni dirigenziali presso aziende pubbliche e/o private aventi oltre 120 dipendenti per almeno 5 anni	2 punti
titoli di studio in materie giuridico-economiche / ingegneria gestionale	1 punto
altri titoli di cultura o esperienze professionali valutabili ai fini della selezione	1 punto per ogni titolo

ARTICOLO 8 – Prova preselettiva

- 8.1 La prova di esame, in base al numero di domande correttamente pervenute, può essere preceduta da una preselezione, al fine di garantire rapidità, imparzialità ed efficienza della procedura. In tal caso, il relativo avviso e la convocazione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino.
- 8.2 L'eventuale preselezione consiste in quiz a risposta multipla a carattere psico-attitudinale e/o di cultura generale.
- 8.3 I criteri di valutazione e i punteggi minimi sono preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e pubblicati unitamente alla relativa convocazione sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino.
- 8.4 Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non è considerato ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito della selezione.

ARTICOLO 9 – Colloquio orale

- 9.1 I candidati ammessi alla prova d'esame sono convocati per sostenere il colloquio di selezione, diretto ad accertare, partendo dagli elementi curricolari, la competenza e la professionalità dei medesimi rispetto alle attività che saranno chiamati a svolgere. Sono valutate, a titolo esemplificativo, le competenze manageriali e le capacità di programmazione delle attività e di raggiungimento degli obiettivi nei tempi stabiliti, di pianificazione, controllo e gestione economico-finanziaria, l'autonomia operativa, la capacità comunicativa e relazionale, di

coordinamento delle risorse umane in organizzazioni strutturate, di gestione degli appalti, commesse e convenzioni, l'esperienza nella gestione delle relazioni industriali, l'orientamento alla qualità del servizio e all'innovazione tecnica e dei processi, la conoscenza della normativa in tema di Società a partecipazione pubblica, appalti, contratti, personale, trasparenza, anticorruzione e privacy.

- 9.2 Il colloquio orale è, altresì, finalizzato ad accertare le competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e nel settore dei servizi pubblici (soprattutto con riferimento ai requisiti preferenziali di cui all'art. 2.3), nonché a verificare l'attitudine al cambiamento, le capacità di gestione delle complessità e dell'innovazione, il livello di adattabilità alla cultura aziendale, il grado di flessibilità rispetto alla posizione da ricoprire e il profilo motivazionale del candidato.
- 9.3 I candidati devono presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nell'ora e nel giorno indicati sono considerati rinunciatari alla selezione e quindi non sono valutati, salvo giustificato impedimento ai sensi di legge.
- 9.4 Al termine della prova, la Commissione esaminatrice formula la propria valutazione conclusiva, espressa in voto numerico fino a un massimo di 15 punti, utilizzando, se necessario, i decimali.

ARTICOLO 10 – Esito della selezione

- 10.1 La somma aritmetica del punteggio attribuito al *curriculum* e al colloquio orale, per un massimo di 30 punti, stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato, espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio finale.
- 10.2 La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio e individua una rosa dei candidati migliori con i profili corrispondenti all'incarico da ricoprire, in numero non superiore a 2, che consegna all'Amministratore Unico dell'Azienda unitamente al verbale dei lavori.
- 10.3 L'Amministratore Unico, valutate le candidature dei soggetti individuati dalla Commissione esaminatrice, anche attraverso colloqui suppletivi, sceglie il candidato ritenuto più idoneo per il conferimento dell'incarico.
- 10.4 Nel caso in cui la Commissione ritenga che non vi siano candidati in possesso delle competenze e della professionalità richieste per la posizione di Direttore Generale e/o qualora l'Amministratore Unico non individui candidato idoneo tra quelli indicati dalla Commissione esaminatrice, la selezione si chiude senza esito e può essere riavviata, salva l'adozione di soluzioni organizzative diverse, a insindacabile giudizio dell'organo amministrativo dell'Azienda.
- 10.5 In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria. In caso di rinuncia del candidato individuato più idoneo, l'Amministratore Unico può decidere di stipulare il contratto di lavoro con altro candidato risultato idoneo, a sua insindacabile valutazione.
- 10.6 Tutte le richieste di assunzione per figure similari, pervenute precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso, si considerano come non ricevute.

ARTICOLO 11 – Assunzione

- 11.1 Il candidato prescelto riceve apposita comunicazione ed è invitato a sottoscrivere, entro il termine stabilito dall'organo amministrativo, il relativo contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre) (rinnovabile alla scadenza a discrezione dell'organo amministrativo aziendale), con inquadramento nel livello dirigenziale del vigente C.C.N.L per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità, sottoscritto tra Confservizi e Federmanager.



- 11.2 L'Azienda si riserva il diritto di effettuare in qualsiasi momento le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni dei candidati e sul possesso dei requisiti richiesti, invitando il candidato a produrre idonea documentazione per la verifica di quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda e nel *curriculum*. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione *ex tunc*, con decadenza di ogni atto *medio tempore* intervenuto in suo favore, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- 11.3 Il candidato convocato per l'assunzione deve sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle mansioni richieste e deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità richiamate dall'art. 53, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e dal D.Lgs. 08/04/2013 n. 39.
- 11.4 Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio.
- 11.5 La presente selezione non assume caratteristiche concorsuali pubbliche e non integra proposta contrattuale da parte dell'Azienda, non determinando l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'organo amministrativo valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste, senza che possa essere vantato alcun diritto al posto oggetto della selezione.
- 11.6 La A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i tempi o le condizioni (ad esempio proroga dei termini, riapertura dei termini, etc.) in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, dandone comunicazione sul proprio sito internet, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento e/o indennizzo.

ARTICOLO 13 – Trattamento dei dati personali

- 13.1 Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*), i dati personali e sensibili dei Candidati sono raccolti presso l'Ufficio del personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. di Ciampino ed il relativo trattamento è necessario e finalizzato esclusivamente all'espletamento di tutte le operazioni connesse alla presente selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Tali dati possono essere trattati, anche con strumenti informatici, nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, possono essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito istituzionale dell'Azienda nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
- 13.2 I candidati interessati alla presente selezione devono fornire consenso esplicito al trattamento dei dati personali e sensibili in forma scritta nella domanda di partecipazione, utilizzando l'apposita sezione del modello allegato al presente avviso. Il rifiuto di fornire gli stessi comporta



- L'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
- 13.3 Si ricorda che i candidati hanno la possibilità di richiedere gratuitamente l'accesso, la modifica o la cancellazione dei dati personali e sensibili forniti all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.. In particolare, la cancellazione comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura selettiva.
- 13.4 Il Titolare del trattamento è A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A. (P.IVA/C.F.: 02315031001), in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede in Ciampino (RM), Largo Felice Armati, 1 (C.A.P. 00043), Tel.: 06.790691 / Fax: 06.79069324 / e-mail: info@asp-spa.it / p.e.c. selezioni.asp@legalmai.it).
- 13.5 L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di informazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione degli indirizzi specificati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 13.6 Responsabile del procedimento è il dott. Maurizio Salvucci.

ARTICOLO 14 – Pubblicità della selezione

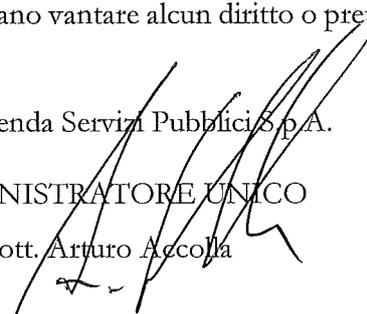
- 14.1 Tutte le comunicazioni e convocazioni, ivi inclusa l'ammissione dei candidati alla selezione, le date fissate per le prove previste dal presente avviso (ed eventuali rinvii) ed il superamento delle prove stesse, la relativa graduatoria finale e ogni altra informazione inerente la presente procedura, vengono rese note tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino (www.asp-spa.it) con valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.
- 14.2 Il presente avviso pubblico di selezione è integralmente pubblicato dal 05/08/2019 sul sito <http://www.asp-spa.it>, nella sezione "Comunicazioni" alla voce "Avvisi".
- 14.3 La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte di A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A., riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Ciampino, li 05/08/2019

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

L'AMMINISTRATORE UNICO

dott. Arturo Accolla



ALLEGATO 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA
DEL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SERVIZI PUBBLICI S.P.A.**

all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Amministratore Unico

Largo Felice Armati, 1

00043 Ciampino (Roma)

Il/la sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a a _____ il _____ età _____

e residente in _____ Via _____ n. _____ CAP _____

• **per l'eventuale trasmissione di comunicazioni relative alla procedura di selezione:**

recapito in _____ Via _____ n. _____ CAP _____

n. tel. _____ e-mail _____

(eventuali successive variazioni dei recapiti devono essere tempestivamente comunicate dal candidato)

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione pubblica per la nomina del Direttore Generale dell'ASP Azienda Servizi Pubblici S.p.A., di cui all'avviso pubblicato in data 05/08/2019 sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino.

A tale scopo, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del medesimo Decreto dichiara di possedere i seguenti requisiti (*barrare la casella corrispondente*):

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge;
- non essere collocato in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;

Area Risorse Umane

- piena idoneità psico-fisica alle funzioni afferenti al profilo professionale oggetto della selezione; l'Azienda si riserva di verificare l'idoneità mediante accertamenti sanitari effettuati dal proprio medico del lavoro competente ex D.Lgs. 09/04/2008, n. 81;
- diploma di laurea specialistica (D.M. 509/1999) o magistrale (D.M. 270/2004) o diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento (legge 19/11/1990, n. 341 e D.M. 509/1999) o titoli equipollenti ai sensi di legge;

(SPECIFICARE Università degli studi, anno accademico di conseguimento, votazione di laurea, nonché gli estremi di riconoscimento di equipollenza qualora il diploma di laurea sia stato conseguito all'estero):

- ottima conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese sia parlata che scritta;
- non esclusione dall'elettorato politico attivo e passivo;
- pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- assenza di condanne penali e di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro; assenza di procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda e con i suoi Soci;

in particolare, versano in una situazione di conflitto di interessi coloro che:

- *hanno relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il terzo grado con gli organi di governo dell'Azienda;*
 - *hanno interessi economici personali legati ad attività di carattere imprenditoriale, commerciale, professionale, direttamente con l'ASP Azienda Servizi Pubblici SpA e/o con i suoi Soci e con i loro organi amministrativi, o indirettamente, tramite fornitori o concorrenti;*
 - *hanno svolto attività di cui al punto precedente nei due anni precedenti all'avvio della presente procedura di selezione;*
 - *coloro il cui coniuge non legalmente separato o convivente more uxorio o i suoi parenti o affini entro il terzo grado sono nelle condizioni di cui ai punti precedenti;*
 - *hanno lite pendente con l'ASP Azienda Servizi Pubblici SpA e/o con i suoi Soci;*
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, laddove espressamente previsti per legge;
 - assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n. 39;
 - rispetto delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53, D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (in particolare, comma 16-ter);
 - patente di categoria B.
-

- di essere in possesso del seguente requisito professionale specifico alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:
- comprovata e consolidata esperienza, di durata almeno quinquennale, in incarichi di tipo manageriale presso aziende pubbliche o private (*ALLEGARE IDONEA DOCUMENTAZIONE quali contratti di lavoro, stati di servizio, etc.*). In particolare di aver maturato le seguenti esperienze professionali:

POSIZIONE RIVESTITA	DENOMINAZIONE STRUTTURA / IMPRESA	SETTORE STRUTTURA / IMPRESA	TIPO STRUTTURA <i>(barrare la casella corrispondente)</i>	DATA INIZIO	DATA TERMINE
			<input type="checkbox"/> struttura pubblica o a partecipazione pubblica <input type="checkbox"/> struttura privata		
			<input type="checkbox"/> struttura pubblica o a partecipazione pubblica <input type="checkbox"/> struttura privata		
			<input type="checkbox"/> struttura pubblica o a partecipazione pubblica <input type="checkbox"/> struttura privata		
			<input type="checkbox"/> struttura pubblica o a partecipazione pubblica <input type="checkbox"/> struttura privata		
			<input type="checkbox"/> struttura pubblica o a partecipazione pubblica <input type="checkbox"/> struttura privata		
			<input type="checkbox"/> struttura pubblica o a partecipazione pubblica <input type="checkbox"/> struttura privata		
			<input type="checkbox"/> struttura pubblica o a partecipazione pubblica <input type="checkbox"/> struttura privata		
			<input type="checkbox"/> struttura pubblica o a partecipazione pubblica <input type="checkbox"/> struttura privata		

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, ulteriori rispetto al Diploma di laurea richiesto ex art. 2.1 (ALLEGARE COPIA DEL/I TITOLO/I):

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, professionali e vari ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione (ALLEGARE COPIA DI IDONEA CERTIFICAZIONE)

- in particolare, di conoscere le seguenti lingue straniere (ALLEGARE idonea documentazione):

LINGUA	COMPRESIONE <i>(livello europeo per l'autovalutazione)</i>	PARLATO <i>(livello europeo per l'autovalutazione)</i>	SCRITTO <i>(livello europeo per l'autovalutazione)</i>

- di essere in situazione di disabilità accertata, richiedendo il seguente ausilio _____
_____ necessario per lo svolgimento delle prove previste nella
presente selezione, nonché di necessitare / non necessitare di tempi aggiuntivi (art. 20, L.
05/02/1992, n. 104), (specificare) _____

*(ALLEGARE IN COPIA IDONEA CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA DEL SSN CHE SPECIFICHI LA
NATURA DELLA DISABILITÀ E L'AUSILIO NECESSARIO)*

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di recapito e/o numero
telefonico e/o e-mail, sollevando l'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. da ogni responsabilità in caso di
irreperibilità del destinatario;
- di ben conoscere e accettare, senza alcuna riserva, le condizioni previste dallo Statuto dell'Azienda,
dai regolamenti aziendali, dal CCNL per i Dirigenti delle imprese dei servizi di pubblica utilità
(sottoscritto tra Confservizi e Federmanager), e dagli accordi collettivi vigenti in Azienda;
- di essere consapevole che tutte le comunicazioni e convocazioni, ivi inclusa l'ammissione dei
candidati alla selezione, le date fissate per le prove previste dal presente avviso (ed eventuali rinvii)
ed il superamento delle prove stesse, la relativa graduatoria finale e ogni altra informazione inerente
la presente procedura, vengono rese note tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP di
Ciampino (www.asp-spa.it) con valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla
presente procedura.
- di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativo alla decadenza dai benefici
eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni rese nella presente domanda qualora, a seguito
di controllo, l'Azienda riscontri la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Luogo _____ data _____

In fede

(firma per esteso)

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come
modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016,
n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*), che i propri dati personali e sensibili sono raccolti
presso l'Ufficio del personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. di Ciampino (Titolare del trattamento)
ed il relativo trattamento, anche con strumenti informatici, è necessario e finalizzato esclusivamente

all'espletamento di tutte le operazioni connesse alla presente selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il/la sottoscritto/a esprime il consenso all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. di Ciampino per la gestione dei propri dati personali e sensibili per i fini sopra indicati specificati e in conformità a quanto previsto all'art. 13 dell'avviso di selezione – *Trattamento dei dati personali*, che dichiara di aver letto, compreso e accettato. Luogo _____ data _____ In fede _____

(firma per il consenso esplicito)

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda i seguenti documenti, che dichiara essere conformi ai corrispondenti originali in suo possesso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, civili e amministrative cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

ELENCO DEGLI ALLEGATI

1. *Curriculum Vitae* aggiornato e con sottoscrizione in originale;
2. documento di riconoscimento in corso di validità, con sottoscrizione in originale;
3. ricevuta di pagamento del contributo di iscrizione alla presente selezione *(ai sensi dell'art. 4 dell'avviso pubblico)*;
4. Titolo di studio previsto quale requisito generale *ex* art. 2.1 dell'avviso pubblico: *(indicare estremi)* _____

ALTRI TITOLI, ATTESTATI E DOCUMENTAZIONE *(indicare estremi)*:

5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____

Luogo _____ data _____ In fede _____