



L'AMMINISTRATORE UNICO

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER CONFERIMENTO
INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEL SERVIZIO DI
NIDI D'INFANZIA COMUNALI GESTITI DA ASP S.p.A. (a.s. 2025-2026)**

VISTI

- la **L.R. Lazio 16 giugno 1980, n. 59** “*Norme sugli asili nido*” e, in particolare, il Tit. III - art. 19bis secondo cui “*Gli enti gestori, i consorzi, gli organismi di decentramento devono assicurare le funzioni di coordinamento organizzativo e pedagogico con personale laureato*” e la **L.R. Lazio 13 Agosto 2011, n. 12**, il cui art.1 comma 19 prevede “*Modifiche alla legge Regionale del 16 Giugno 1980, n. 59*” e ss.mm.ii.;
- il **D.lgs. 31 marzo 1998, n. 112**: “*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni, agli enti locali, in attuazione del capo 1 della Legge del 15 marzo 1997, n.59*” e ss.mm.ii.;
- la **L.R. Lazio 6 agosto 1999, n. 14** “*Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo*” e ss.mm.ii.;
- la **L. 8 novembre 2000, n. 328** “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” e, in particolare, art. 6 “*Funzioni dei Comuni*” e art. 16 “*Valorizzazione e sostegno delle responsabilità familiari*” e ss.mm.ii.;
- la **L.R. Lazio 18 febbraio 2002, n. 6** “*Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza e al personale regionale*” e ss.mm.ii.;
- la **L. 13 luglio 2015, n. 107**: “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*” e ss.mm.ii.;
- la **L.R. Lazio 10 agosto 2016, n. 11**: “*Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali Regione Lazio*” e ss.mm.ii.;
- la **Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 19 dicembre 2017 n. 903** “*istituzione del Sistema di Accreditamento Regionale dei Nidi d'Infanzia. Approvazione del regolamento*”;
- la **Determina Dirigenziale della Regione Lazio 27 dicembre 2017 n. G18673** “*approvazione delle Linee Guida per l'elaborazione del sistema di qualità dei Nidi d'infanzia della regione Lazio*”.
- la **L.R. Lazio 5 agosto 2020, n. 7**: “*Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia*” e ss.mm.ii.;
- il **Regolamento della Regione Lazio 16 luglio 2021 n. 12** di attuazione e integrazione della L.R. Lazio 5 agosto 2020 n. 7 “*Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l'infanzia*”;



L'AMMINISTRATORE UNICO

- la **Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 9 febbraio 2021, n. 61** in riferimento alla L.R. Lazio 5 agosto 2020 n. 7 *“Disposizioni relative al sistema integrato di educazione e istruzione per l’infanzia. Istituzione del Coordinatore Pedagogico e dei Coordinamenti Pedagogici Territoriali”*.
- il **Regolamento Comunale degli Asili Nido** del Comune di Ciampino (RM) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 14/04/2025, n. 26;
- il **D.lgs.31 marzo 2023, n. 36** *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”* e, in particolare, art. 50 *“Procedure per l’affidamento”*;
- il **D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175** *“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”* e ss.mm.ii.;
- il **Regolamento per l’acquisizione di lavori servizi e forniture** di importo inferiore alle soglie comunitarie, vigente;
- gli **artt. 2222 e ss. del Codice civile.**

TENUTO CONTO

- della necessità di nominare personale altamente qualificato a cui conferire l’incarico temporaneo di coordinatore pedagogico per i nidi d’infanzia comunali gestiti dall’Azienda Servizi Pubblici S.p.A.;
- dell’opportunità di attivare una selezione pubblica comparativa, a scopo puramente esplorativo, utilizzando idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza;
- dell’esigenza di procedere con estrema urgenza;

l’Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

PUBBLICA

il presente avviso di selezione comparativa, in attuazione della L.R. Lazio 5 agosto 2020, n. 7, del Regolamento della Regione Lazio 16 luglio 2021 n. 12, della Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 9 febbraio 2021 n. 61 e del Regolamento Comunale degli Asili Nido del Comune di Ciampino (RM) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 14.04.2025 n. 26, per l’affidamento di un **incarico professionale di Coordinatore Pedagogico da destinare ai nidi d’infanzia comunali di Ciampino gestiti da ASP S.p.A.**



L'AMMINISTRATORE UNICO

1. OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Secondo quanto previsto nella L.R. Lazio 5 agosto 2020 n. 7, nel Regolamento della Regione Lazio 16 luglio 2021 n. 12, dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 9 febbraio 2021 n. 61, nel Regolamento Comunale degli Asili Nido del Comune di Ciampino (RM) approvato il 14 aprile 2025 e nell'attuale funzionigramma aziendale della Divisione Operativa Asili Nido, il Coordinatore Pedagogico deve garantire l'omogeneità di indirizzo pedagogico e organizzativo degli asili nido comunali e, in particolare:

- coordinare il gruppo educativo di cui all'art.15 della L.R. N.7/2020;
- garantire l'organizzazione del personale del servizio e i relativi turni di lavoro, mantenendo il rispetto del rapporto numerico tra educatori e bambini e gestire le attività necessarie ad attivare le sostituzioni in caso di assenza improvvisa di un operatore;
- garantire l'applicazione di tutti gli strumenti, i protocolli operativi e le prassi orientati a garantire la sicurezza, il benessere e la salute dei bambini, nell'ambito della loro frequenza del servizio;
- garantire e coordinare l'attuazione del progetto educativo di cui all'art. 28 della L. R. 7/2020 e assicurarne il monitoraggio costante;
- assicurare che il progetto educativo sia costantemente aggiornato in ordine ai suoi obiettivi di cui al punto n.5, dell'art. 1, dell'Allegato A, della deliberazione di Giunta Regionale n. 61/2021;
- curare l'aggiornamento della Carta dei Servizi di cui all'articolo 29 della L.R. 7/2020;
- assicurare il dialogo costante con le famiglie, il loro coinvolgimento e la partecipazione al progetto educativo dei loro figli;
- curare il rapporto del servizio con i servizi sociali e sanitari competenti per territorio, attivandone la collaborazione e l'intervento nei casi necessari;
- gestire ed attivare le procedure necessarie previste nei casi di cui all'art. 3 comma 2 del Regolamento degli asili nido comunali vigente, che prevedono la segnalazione da parte del personale nelle ipotesi di sospetta malattia e/o malori, profilassi pediculosi, emergenze riferite a minori non affetti da patologie croniche, somministrazione dei farmaci;
- gestire e attuare le procedure necessarie a risolvere problematiche segnalate dal personale al fine di garantire il mantenimento di condizioni igienico-ambientali adeguate al servizio e collaborare con



L'AMMINISTRATORE UNICO

gli educatori anche in occasione di iniziative complementari e sussidiarie rispetto alle attività educative;

- gestire e pianificare tutte le attività propedeutiche agli inserimenti degli utenti presenti nelle graduatorie redatte dal Comune di Ciampino, svolgendo le attività di verifica di accettazione e/o rinuncia del posto da parte degli aventi diritto, e svolgimento di tutte le attività previste nei casi di rinunce, ritiri, assenze di cui all'art.15 del Regolamento Comunale, con conseguente informativa agli Uffici a domanda individuale, nonché al Responsabile del Servizio/Divisione Operativa;
- verificare il rispetto del Sistema di Autocontrollo HACCP, avvalendosi del supporto anche della Referente e coordinatrice del settore cucina dei nidi e delle Cuoche, ed attivare le procedure necessarie a gestire situazioni anomale, garantendo la tempestiva segnalazione alla Referente e coordinatrice della cucina degli asili nido, alla Responsabile Organizzativa e alla Responsabile del Servizio/Divisione Operativa;
- svolgere tutte le attività e le funzioni attribuite al Coordinatore Pedagogico dalle disposizioni contenute nel Regolamento degli asili nido comunali di cui al TITOLO IV – Partecipazione delle famiglie, organismi collegiali;
- rapportarsi con il Responsabile del Servizio sull'andamento della gestione del servizio con cadenza mensile, o all'occorrenza al verificarsi di situazioni che necessitano di interventi urgenti e imprevisti;

Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e con proprie risorse materiali e immateriali, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del c.c., ferma restando la necessità di cooperazione, condivisione, sistematico contatto e raccordo con l'Azienda e, in particolare, con il Responsabile del Servizio, il Responsabile Organizzativo e il gruppo di operatori del Nido.

L'incaricato determinerà autonomamente modi, metodi e dettagli per l'espletamento delle attività richieste e non avrà pertanto alcun vincolo di orario o di presenza. Ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ex D.lgs. n. 81/2008 e per garantire un'oggettiva e trasparente verifica del compenso orario maturato, l'incaricato segnalerà la propria presenza nelle strutture e i relativi giorni e orari di permanenza al Responsabile del Servizio, senza che con ciò venga meno l'autonomia del rapporto.



L'AMMINISTRATORE UNICO

2. DURATA DELL' INCARICO

L'incarico decorre dal 1° settembre 2025 e fino al 31 luglio 2026, per un impegno orario massimo stimato per l'intero periodo contrattuale di ore 1.837 (milleottocentotrentasette), per tutte le strutture in cui ASP gestisce gli asili nido comunali (Asilo Nido Axel sito in Via Isonzo snc, Asilo Nido Girasole sito in via Fratelli Wright n.58 e Polo dell'Infanzia presso viale di Marino, qualora per quest'ultimo venga disposto l'affidamento ad ASP S.p.A.) per l'intero periodo contrattuale. In ogni caso l'incaricato dovrà garantire il numero minimo di ore per ogni struttura necessario per l'adeguato ed efficiente svolgimento della funzione di coordinamento pedagogico del Servizio asili nido, così come previsto dalla normativa vigente.

L'Azienda si riserva di applicare la proroga di 90 giorni *ex art.* 120, comma 10, d.lgs. 36/2023 o comunque di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'incarico verrà conferito sulla base dello schema di convenzione allegato, previa verifica dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico nonché dei titoli di studio e degli ulteriori titoli professionali autocertificati.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso orario onnicomprensivo per le attività di cui alla presente scrittura è di € 11,55 (euro undici/55) comprensivi di oneri fiscali e previdenziali. In ogni caso, il corrispettivo massimo erogabile per l'incarico è pari a complessivi € 21.217,00 (euro ventunomiladuecentodiciassette/00) comprensivi di oneri fiscali e previdenziali.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali sono a carico del professionista, il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. Ogni ulteriore costo, comprese eventuali spese, anche di viaggio, vitto e alloggio, rimarranno a carico del soggetto incaricato.

Il predetto compenso sarà calcolato e liquidato mensilmente e posticipatamente rispetto all'effettivo adempimento della prestazione oggetto del contratto, previa presentazione di regolare fattura fiscale e di dettagliata relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento da parte del professionista.



L'AMMINISTRATORE UNICO

4. REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione per l'incarico del Coordinamento Pedagogico i soggetti che siano, alla data di presentazione dell'istanza, in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti di ammissione di ordine generale

- Assenza delle cause ostative di cui all'art. 96 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e Pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;
- godimento diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- assenza di sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale e, in ogni caso, di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di licenziamento presso una Pubblica Amministrazione o una Società partecipata dalla Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- assenza di provvedimenti disciplinari per persistente o insufficiente rendimento, di decadenza o licenziamento da altro impiego per averlo conseguito mediante produzione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda e/o con gli Enti Soci;
- dichiarazione di impegno, in caso di affidamento/conferimento, a garantire rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie o quant'altro di cui si abbia comunicazione o di cui si avrà conoscenza nello svolgimento dell'incarico /servizio affidato o in qualsivoglia altro modo. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere diffuse a terzi, anche a seguito della cessazione del contratto. La dichiarazione dovrà contenere altresì l'impegno a non svolgere attività od azioni che arrechino danno o pregiudizio al Committente.



L'AMMINISTRATORE UNICO

B. Requisiti di ammissione di capacità tecnico-professionale

- Laurea magistrale in corsi afferenti alle classi pedagogiche o titoli equipollenti. Nello specifico:
 - Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi e Formativi (classe 56/S, DM 509/99)
 - Laurea Specialistica in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua (classe 65/S, DM 509/99);
 - Laurea Specialistica in Scienze Pedagogiche (classe 87/S, DM 509/99);
 - Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi (classe LM-50, DM 270/04);
 - Laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua (classe LM-57, DM 270/04);
 - Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (classe LM-85, DM 270/04);
 - Laurea Magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (classe LM-85, DM 270/04);
 - Laurea in Psicologia (classe 58/S, DM 509/99, LM-51 DM 270/04);
 - O titoli equipollenti.
- possesso di partita I.V.A.;
- esperienza di almeno 2 (due) anni nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia negli Enti Locali o presso istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati, in conformità alla L.R. Lazio 16 giugno 1980, n. 59 (art. 4, lett. c).
- padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft, di internet e posta elettronica;
- ottima conoscenza della lingua italiana.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla presente selezione devono presentare domanda, redatta in forma scritta su carta semplice utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso, mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo selezioni.asp@legalmail.it con oggetto "Selezione comparativa incarico coordinatore pedagogico asili a.s. 2025-2026", precisando che tale modalità potrà essere utilizzata solo ed esclusivamente dai possessori di PEC - Posta Elettronica Certificata - e che eventuali e-

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n. 1 - 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06.790691-06.79069324 / P.IVA-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it



L'AMMINISTRATORE UNICO

mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata non saranno accettate. Le domande devono pervenire all'ASP S.p.A. **entro e non oltre il giorno 25/07/2025** Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande che pervengano entro e non oltre 3 giorni lavorativi successivi al termine stabilito, purché le stesse risultino spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il **25/07/2025**, a tal proposito farà fede il timbro postale.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta (pena esclusione) e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all' esterno il nome e cognome del MITTENTE e la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEL SERVIZIO DI NIDI D'INFANZIA COMUNALE a.s. 2025-2026”

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione (Modello A) dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- curriculum vitae e professionale datato e firmato in originale e autocertificato ai sensi della Legge sulla Privacy – Regolamento UE 679/2016 e degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art- 76 del DPR 445/2000, con dettagli degli studi compiuti e degli incarichi svolti, dell'esperienza acquisita in ambiti attinenti le prestazioni oggetto dell'incarico, in cui dovranno essere riportati in modo schematico e chiaro gli elementi oggetto di valutazione, il committente e periodo dell'incarico.
- copia di un documento di identità del partecipante in corso di validità.
- ALLEGATO C – autocertificazione di assenza di condanne penali.

6. CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE

Per la partecipazione alla selezione, prima della presentazione della domanda, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 10,00 (euro dieci/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo. Il versamento va effettuato, a mezzo bonifico, sul conto corrente intestato all'ASP Azienda Servizi Pubblici S.p.A. e portante IBAN IT55 Q056 9639 5500 0000 2862 X96, indicando la seguente causale “*Selezione Comparativa Coordinatore Pedagogico a.s. 2025-2026* – nome e cognome del candidato”. La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata in copia semplice alla domanda di partecipazione. Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti

A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A.
Società ad intero capitale pubblico soggetta a controllo e coordinamento del Comune di Ciampino
Largo Felice Armati n. 1 – 00043 Ciampino (RM)
Tel.-Fax: 06.790691-06.79069324 / P.IVA-C.F.: 02315031001 - www.asp-spa.it
aziendaservizipubblicispa@legalmail.it



L'AMMINISTRATORE UNICO

prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione. Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alla prova preselettiva o alle prove selettive, sia in caso di assenza alle prove per qualsiasi motivo, sia in caso di revoca/annullamento della procedura selettiva.

7. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PERVENUTE

La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dall'Amministratore Unico, composta da tre membri specializzati interni e/o esterni all'Azienda. La Commissione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A - Valutazione dei titoli ed esperienza professionale e curriculum vitae

In tale fase si procederà alla valutazione della domanda e del curriculum vitae e di ogni altro documento ammesso (titoli) sulla base dei criteri di seguito indicati. E' prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di 60 punti. Al termine di detta fase, la Commissione procederà alla redazione di una graduatoria in base al punteggio ottenuto.

FASE B- Colloquio

Il colloquio individuale conoscitivo sarà teso a valutare le adeguate competenze professionali richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 40 punti. La convocazione al colloquio di cui alla Fase B avverrà secondo l'ordine di punteggio ricevuto nella precedente fase di valutazione dei titoli/esperienza professionale/curriculum vitae e tramite comunicazione ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Azienda Servizi Pubblici spa, Largo Felice Armati n. 1 nel giorno ed ora indicati nella relativa comunicazione.

Al termine del colloquio e dopo l'attribuzione del punteggio ottenuto la Commissione redigerà una graduatoria definitiva (Fase A+ Fase B).

Sarà escluso dall'inserimento in graduatoria finale il candidato che all'esito della sommatoria dei punteggi (Fase A + Fase B) non avrà raggiunto il punteggio minimo di 50/100.

L'incarico professionale verrà affidato al soggetto che avrà riportato il maggior punteggio in graduatoria. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età. In caso di rinuncia o per eventuali sostituzioni, si procederà allo scorrimento della graduatoria.



L'AMMINISTRATORE UNICO

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Azienda Servizi Pubblici spa. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Azienda ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura per sopravvenute esigenze organizzative e/o di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, le dichiarazioni rese.

È comunque fatto salvo l'insindacabile diritto dell'Azienda di interrompere la presente procedura per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE COMPARATIVA ED ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le domande presentate verranno valutate da una apposita Commissione, secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

FASE A: valutazione titoli

Elementi di valutazione FASE A

	<u>Max Punteggio attribuito</u>
<u>VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO</u>	Tot. Punteggio Max 40
<u>Laurea</u>	
Votazione fino a 90	10
Votazione da 91 a 100	14
Votazione da 101 a 110	16
Votazione 110 e Lode	20
<u>Scuola di specializzazione post laurea o Master universitario di secondo livello (2,5 a titolo)</u>	10
<u>Dottorato di ricerca (2,5 a titolo)</u>	10
<u>ESPERIENZA PROFESSIONALE</u>	Tot. Punteggio Max 20
Esperienza professionale di Coordinamento, direzione, supervisione di servizi educativi per la prima infanzia svolta presso Enti Pubblici/Privati (2 punti per ogni anno di esperienza oltre i 2 anni richiesti per l'ammissione)	10
Esperienza di formazione e aggiornamento del personale educativo in qualità di docente (2,5 punti a corso di durata minima di 20 ore)	10
<u>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO FASE A</u>	60



L'AMMINISTRATORE UNICO

FASE B – valutazione del colloquio

Il colloquio verterà sulla verifica delle conoscenze e competenze in merito alle attività richieste nell'ambito del profilo professionale ricercato per un **punteggio massimo di 40 punti**.

Nello specifico:

- conoscenze fasi evolutive dei soggetti minori;
- metodologie e teorie pedagogiche in riferimento a soggetti con bisogni speciali;
- strumenti di mediazione pedagogici;
- metodologia di progettazione, programmazione e verifica;
- capacità di gestione del gruppo di lavoro e delle situazioni di conflitto;
- conoscenza del territorio e dei servizi socio-educativi attivi;
- competenze relazionali e comunicative.

Al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi, il candidato deve aver cura di riportare in modo schematico e chiaro nel curriculum gli elementi oggetto di valutazione.

Punteggio minimo richiesto per l'inserimento nella graduatoria finale (Fase A + Fase B): 50

Punteggio massimo attribuibile (Fase A + Fase B): 100

9. GRADUATORIA

L'efficacia temporale della graduatoria finale permane fino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto. In ogni caso, la graduatoria finale può essere soppressa in qualunque momento con provvedimento motivato dell'organo amministrativo della Società.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. che si riserva al riguardo, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Azienda si riserva la facoltà di conferire l'incarico al professionista che segue nella graduatoria predisposta alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore per gli incarichi di natura autonoma.



L'AMMINISTRATORE UNICO

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'Avviso Pubblico di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Azienda nonché del servizio asili nido in questione.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano esclusione automatica dalla selezione le domande di partecipazione:

- presentate oltre il termine;
- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;
- per le quali venga accertata difformità tra quanto dichiarato nella domanda e quanto diversamente verificato dall'Azienda;
- mancato pagamento del contributo d'iscrizione di euro 10,00 (venti/00) di cui al punto 6 del presente avviso.

Comporta esclusione da disporsi con specifico provvedimento:

- la perdita dei requisiti di ordine generale previsti nel presente avviso;
- la violazione della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie, documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico affidatogli o in qualsivoglia altro modo.

Nell'ipotesi di perdita dei requisiti successiva alla presentazione della domanda o verificatasi nel corso dell'incarico, è fatto obbligo all'incaricato di darne comunicazione immediata all'Azienda.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.lgs. 10/08/2018, n. 101 di adeguamento al Regolamento UE 27/04/2016, n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*), i dati personali e sensibili dei Candidati sono raccolti presso l'Ufficio del personale dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. di Ciampino ed il relativo trattamento è necessario e finalizzato esclusivamente all'espletamento di tutte le operazioni connesse alla presente selezione, per l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale e per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Tali dati possono essere trattati, anche con strumenti informatici, nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, possono essere oggetto



L'AMMINISTRATORE UNICO

di diffusione mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito istituzionale dell'Azienda nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I candidati interessati alla presente selezione devono fornire consenso esplicito al trattamento dei dati personali e sensibili in forma scritta nella domanda di partecipazione, utilizzando l'apposita sezione del modello allegato al presente avviso. Il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Si ricorda che i candidati hanno la possibilità di richiedere gratuitamente l'accesso, la modifica o la cancellazione dei dati personali e sensibili forniti all'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.. In particolare, la cancellazione comporta l'automatica esclusione dalla presente procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento è A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A. (P.IVA/C.F.: 02315031001), nella persona dell'Amministratore Unico Dr. Isidoro Riccardo Volo, con sede legale in Ciampino (RM), Largo Felice Armati, 1 (C.A.P. 00043), Tel.: 06.790691 / Fax: 06.79069324 - pec: aziendaservizipubblicispa@legalmail.it.

12. PUBBLICITA' DELLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni e convocazioni, ivi inclusa l'ammissione dei candidati alla selezione, le date fissate per le prove previste dal presente avviso (ed eventuali rinvii) ed il superamento delle prove stesse, la relativa graduatoria finale e ogni altra informazione inerente la presente procedura, vengono rese note tramite la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP di Ciampino (www.asp-spa.it) con valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare alla presente procedura.

Il presente avviso pubblico di selezione è integralmente pubblicato dal 24 giugno 2025 sul sito <http://www.asp-spa.it>, nella sezione "**Bandi**" alla voce "*Bandi in corso*" e in "**Società Trasparente**" nella sezione "*Selezione del personale*" - "*Reclutamento del personale*" - "*Bandi e Avvisi per i quali è possibile presentare domanda di partecipazione*".

La pubblicazione del presente avviso, nonché la successiva selezione dei candidati e le comunicazioni agli stessi, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte di A.S.P. Azienda Servizi Pubblici S.p.A., riservandosi quest'ultima in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.



L'AMMINISTRATORE UNICO

13. ALLEGATI

Si allegano al presente avviso quale parte integrante e sostanziale:

- Domanda di partecipazione (MODELLO A)
- Bozza di contratto d'opera professionale (ALLEGATO B)
- Autocertificazione di assenza di condanne penali (ALLEGATO C)

Il presente avviso verrà pubblicato nella sezione "Società trasparente - Avvisi e Bandi di gara" ai sensi del D. Lgs 33/2013, sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.asp-spa.it

Ciampino, 24 giugno 2025

L'AMMINISTRATORE UNICO
Dr. Isidoro Riccardo Volo



L'AMMINISTRATORE UNICO

(Modello A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Azienda Servizi Pubblici S.p.A.

Largo Felice Armati, 1

00043 Ciampino (RM)

Oggetto: Domanda di partecipazione – AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO DEL SERVIZIO DI NIDI D'INFANZIA COMUNALI (a.e. 2025-2026)

Il/la sottoscritto/a

nato/ail

residente a.....Via/Piazza

Codice Fiscale.....P.IVA:.....

TelefonoE-mail.....PEC

*(eventuali successive variazioni dei recapiti devono essere tempestivamente comunicate dal candidato)***CHIEDE**

di partecipare alla **procedura comparativa pubblicata in data _____ per il conferimento di incarico professionale di coordinatore pedagogico presso il servizio asili nido gestito dall'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. (a.e. 2025-2026)**

A tale scopo, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 del medesimo Decreto

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso e precisamente:

1. Requisiti di ammissione di ordine generale

- Assenza delle cause ostative di cui all'art. 96 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e Pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;



L'AMMINISTRATORE UNICO

- godimento diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- assenza di sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale e, in ogni caso, di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di provvedimenti di licenziamento presso una Pubblica Amministrazione o una Società partecipata dalla Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- assenza di provvedimenti disciplinari per persistente o insufficiente rendimento, di decadenza o licenziamento da altro impiego per averlo conseguito mediante produzione dei documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi con l'Azienda e/o con gli Enti Soci;
- dichiarazione di impegno, in caso di affidamento/conferimento, a garantire rigorosamente il pieno rispetto della riservatezza e delle regole del segreto relativamente a fatti, informazioni, notizie o quant'altro di cui si abbia comunicazione o di cui si avrà conoscenza nello svolgimento dell'incarico /servizio affidato o in qualsivoglia altro modo. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere diffuse a terzi, anche a seguito della cessazione del contratto. La dichiarazione dovrà contenere altresì l'impegno a non svolgere attività od azioni che arrechino danno o pregiudizio al Committente.

2. Requisiti di ammissione di capacità tecnico-professionale

- Laurea magistrale in corsi afferenti alle classi pedagogiche o titoli equipollenti. Nello specifico:
 - Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi e Formativi (classe 56/S, DM 509/99)
 - Laurea Specialistica in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua (classe 65/S, DM 509/99);
 - Laurea Specialistica in Scienze Pedagogiche (classe 87/S, DM 509/99);
 - Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi (classe LM-50, DM 270/04);



L'AMMINISTRATORE UNICO

- Laurea Magistrale in Scienze dell'Educazione degli Adulti e della Formazione Continua (classe LM-57, DM 270/04);
- Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (classe LM-85, DM 270/04);
- Laurea Magistrale in Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (classe LM-85, DM 270/04);
- Laurea in Psicologia (classe 58/S, DM 509/99, LM-51 DM 270/04);
- O titoli equipollenti_____.
- possesso di partita I.V.A._____;
- esperienza di almeno 2 (due) anni nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia negli Enti Locali o presso istituzioni scolastiche statali e/o paritarie e/o servizi per l'infanzia privati autorizzati, in conformità alla L.R. Lazio 16 giugno 1980, n. 59 (art. 4, lett. c).
- padronanza nell'uso del computer, in particolare degli applicativi di Microsoft, di internet e posta elettronica;
- ottima conoscenza della lingua italiana.

ALLEGATI alla presente dichiarazione:

1. Copia della carta d'identità del soggetto partecipante;
2. Curriculum vitae del soggetto partecipante;
3. Ulteriori documenti comprovanti i requisiti sopra citati;
4. Ricevuta comprovante il pagamento del contributo d'iscrizione.

Luogo e data

FIRMA

Il sottoscritto dichiara, infine,

- di dare atto che nell'avviso è contenuta l'informativa ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del vi- gente Regolamento UE n. 679/2016;

- di acconsentire espressamente, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del vigente Regolamento UE n. 679/2016, al trattamento dei dati forniti.

Luogo e data

FIRMA



L'AMMINISTRATORE UNICO

ALLEGATO "B"

SCHEMA DI CONTRATTO PROFESSIONALE

per il conferimento di incarico libero professionale per attività di Coordinatore Pedagogico nell'ambito del progetto educativo degli asili nido comunali gestiti da Azienda Servizi Pubblici S.p.A..

Tra

L'Azienda Servizi Pubblici spa, in persona del legale rappresentante, dott. Isidoro Riccardo Volo, di seguito denominato anche "COMMITTENTE";

e

Il/la dott./dott.ssa _____ C.F. _____,

P.IVA _____ nato/a _____ il ____/____/____,

residente in _____ alla via _____, e-mail

_____, di seguito denominato/a anche "PROFESSIONISTA"

Premesso che

- a. Il Committente, nell'ambito delle attività previste nel Progetto Educativo degli asili nido, ha necessità di avvalersi della prestazione d'opera di un professionista per il rafforzamento dei servizi necessari allo svolgimento delle funzioni di Coordinamento Pedagogico.
- b. Che a tale scopo è stato predisposto Avviso Pubblico per il reperimento di una figura professionale da adibire al servizio come sopra esplicitato;

Tanto premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 - Oggetto del contratto

Il presente contratto ha come oggetto le funzioni di Coordinatore Pedagogico presso gli asili nido comunali gestiti da Azienda Servizi Pubblici spa. Le funzioni consistono specificatamente nell'attività di coordinamento, progettazione, programmazione di interventi educativi nel rispetto delle disposizioni aziendali sulle modalità di gestione del servizio.

Art.2 - Modalità di esecuzione

Il professionista

- si impegna a fornire con diligenza e adeguatezza le proprie prestazioni professionali nell'espletamento dell'incarico e delle attività specificate nell'avviso pubblico di selezione e nel presente contratto;
- si impegna ad attenersi alle indicazioni fornite dal Committente.



L'AMMINISTRATORE UNICO

Il Coordinatore Pedagogico incaricato sarà chiamato ad operare, relativamente ai beneficiari degli asili nido "AXEL" e "GIRASOLE" e "Polo dell'infanzia" appartenenti al Comune di Ciampino, in stretto raccordo con i Servizi per l'Infanzia del comune Territoriale, per tutte le attività inerenti:

- a. alla progettazione dell'impianto educativo del nido d'infanzia mediante definizioni dell'indirizzo pedagogico e orientamento della metodologia e delle scelte didattico -organizzative, nel rispetto del regolamento di gestione degli asili nido comunali; la programmazione, coordinamento e verifica delle attività educative, ivi comprese le attività di monitoraggio e documentazione delle esperienze, nonché la sperimentazione dei servizi innovativi;
- b. agli incontri collettivi di programmazione del lavoro e consulenza in ordine alla articolazione e strutturazione degli spazi in funzione della realizzazione del progetto pedagogico e dei bisogni dei bambini;
- c. all'attività di osservazione, confronto e supporto degli educatori in particolare in situazioni problematiche sia per l'utenza che per i gruppi di lavoro;
- d. ai raccordi con i servizi competenti per l'integrazione dei bambini svantaggiati;
- e. al coordinamento delle attività a sostegno dei rapporti con le famiglie mediante attivazione di colloqui individuali, incontri di sezione, assemblee, feste, incontri di formazione e scambi con le famiglie;
- f. alla consulenza relativa a problematiche educative dei singoli bambini, organizzazione d'incontri per un confronto tra genitori ed educatori, con la finalità di evidenziare i bisogni delle famiglie;
- g. alla restituzione delle attività tramite report formali con cadenza mensile e qualora se ne presenti la necessità a richiesta del Committente;
- h. alla consulenza in ordine all'acquisto di materiale didattico e d'arredo;
- i. al coordinamento del gruppo educativo di cui all'art.15 della L.R. N.7/2020.
- j. all'organizzazione del personale del servizio e i relativi turni di lavoro, mantenendo il rispetto del rapporto numerico tra educatori e bambini e gestire le attività necessarie ad attivare le sostituzioni in caso di assenza improvvisa di un operatore;
- k. all'applicazione di tutti gli strumenti, i protocolli operativi e le prassi orientati a garantire la sicurezza, il benessere e la salute dei bambini, nell'ambito della loro frequenza del servizio;
- l. all'aggiornamento della Carta dei Servizi di cui all'articolo 29 della L.R. 7/2020;



L'AMMINISTRATORE UNICO

- m. all'attivazione delle procedure necessarie previste nei casi di cui all'art.3 comma 2 del Regolamento degli asili nido comunali vigente, che prevedono la segnalazione da parte del personale nelle ipotesi di sospetta malattia e/o malori, profilassi pediculosi, emergenze riferite a minori non affetti da patologie croniche, somministrazione dei farmaci;
- n. alla risoluzione delle problematiche segnalate dal personale al fine di garantire il mantenimento di condizioni igienico-ambientali adeguate al servizio e collaborare con gli educatori anche in occasione di iniziative complementari e sussidiarie rispetto alle attività educative.
- o. allo svolgimento di tutte le attività propedeutiche agli inserimenti degli utenti presenti nelle graduatorie redatte dal Comune di Ciampino, svolgendo le attività di verifica di accettazione e/o rinuncia del posto da parte degli aventi diritto, e svolgimento di tutte le attività previste nei casi di ritiri, assenze di cui all'art.15 del Regolamento Comunale, con conseguente informativa agli Uffici a domanda individuale, nonché al Responsabile del Servizio/Divisione Operativa.
- p. alla verifica del Sistema di Autocontrollo HACCP, avvalendosi del supporto anche della Referente e coordinatrice del settore cucina dei nidi e delle Cuoche, ed attivare le procedure necessarie a gestire situazioni anomale, assicurandosi che venga data segnalazione alla Referente e coordinatrice della cucina degli asili nido, alla Responsabile Organizzativa e alla Responsabile del Servizio /Divisione Operativa.
- q. allo svolgimento di tutte le attività e funzioni attribuite al Coordinatore Pedagogico dalle disposizioni contenute nel Regolamento degli asili nido comunali di cui al TITOLO IV – Partecipazione delle famiglie, organismi collegiali.

Art. 3 - Durata

L'incarico decorre dal 1° settembre 2025 e fino al 31 luglio 2026, per un impegno orario massimo stimato per l'intero periodo contrattuale di ore 1.837 (milleottocentotrentasette), per tutte le strutture in cui ASP gestisce gli asili nido comunali (Asilo Nido Axel sito in Via Isonzo snc, Asilo Nido Girasole sito in via Fratelli Wright n.58 e Polo dell'Infanzia presso viale di Marino, qualora per quest'ultimo venga disposto l'affidamento) per l'intero periodo contrattuale. In ogni caso l'incaricato dovrà garantire il numero minimo di ore per ogni struttura necessario per l'adeguato ed efficiente svolgimento della funzione di coordinamento pedagogico del Servizio asili nido, così come previsto dalla normativa vigente.



L'AMMINISTRATORE UNICO

Art. 4 - Compenso

Il compenso orario onnicomprensivo per le attività di cui alla presente scrittura è di € 11,55 (undici/55) euro comprensive di oneri sociali e previdenziali. In ogni caso, il corrispettivo massimo erogabile per l'incarico è pari a complessivi € 21.217,00 (euro ventunomiladuecentodiciassette/00) comprensivi di oneri sociali e previdenziali.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, anche infortunistici ed assistenziali sono a carico del professionista, il quale ne assume la responsabilità con espressa rinuncia ad azioni di rivalsa nei confronti dell'Azienda Servizi Pubblici S.p.A. Ogni ulteriore costo, comprese eventuali spese, anche di viaggio, vitto e alloggio, rimarranno a carico del soggetto incaricato.

1. Il professionista emetterà fattura entro il 5 di ogni mese a consuntivo delle ore di attività prestate; il compenso sarà calcolato e liquidato mensilmente e posticipatamente rispetto all'effettivo adempimento della prestazione oggetto del contratto, previa presentazione di regolare fattura fiscale e di dettagliata relazione sulle attività svolte nel periodo di riferimento in ogni struttura presso cui è stata svolta l'attività, specificandone il monte ore;
2. Il pagamento verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura, a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate IBAN _____

Le parti congiuntamente confermano che il corrispettivo qui pattuito è congruo, equo e commisurato agli attuali valori di mercato e comprende ogni compenso a qualunque titolo dovuto al Coordinatore Pedagogico per tutte le attività richieste. Pertanto, il compenso di cui sopra s'intende a tacitazione completa di ogni possibile spettanza, anche a seguito della cessazione degli effetti del contratto.

Art. 5 - Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto

Il professionista, nell'ambito delle proprie funzioni e attività di competenza, sarà considerato responsabile nel caso di ritardo e anomalie nella realizzazione delle attività di cui al presente contratto, fatto salvo il caso in cui tale ritardo sia riconducibile a cause di forza maggiore. Il professionista esonera e comunque tiene indenne il Committente da qualsiasi impegno e responsabilità che, a qualsiasi titolo, possa da essa derivare, nei confronti di terze parti, dall'esecuzione delle attività di cui al presente incarico.

Art. 6 - Accesso alle informazioni



L'AMMINISTRATORE UNICO

Il professionista nell'espletamento dell'incarico può interfacciarsi con il Responsabile del Servizio per reperire le notizie e la documentazione occorrente per il proficuo svolgimento dei propri compiti e funzioni.

Art. 7 - Riservatezza

Il professionista è tenuto al riserbo sulle informazioni e sui documenti aziendali ricevuti nell'ambito del contratto, da ritenersi tutti riservati e confidenziali, nonché a conservarli con misure di sicurezza e con un alto grado di attenzione, garantendo un'adeguata protezione contro la diffusione, la riproduzione o l'utilizzo non autorizzati. In alcun modo il professionista è autorizzato a dare diffusione e/o divulgazione delle informazioni e notizie riservate e confidenziali del Committente, vincolandosi alla massima riservatezza e sicurezza nel trattamento di dati personali, informazioni, documenti, procedure.

Art. 8 - Estinzione del contratto

- a) Il presente contratto cessa alla scadenza prefissata.
- b) Entrambe le parti possono recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone preavviso all'altra parte con prova di ricevimento almeno 30 (trenta) giorni prima della data in cui avrà luogo il recesso. In tal caso al professionista spetterà esclusivamente il compenso maturato per il lavoro sino ad allora prestato.
- c) L'estinzione del contratto, per qualsivoglia causa, comporta altresì l'obbligo da parte del professionista di riconsegnare la documentazione di cui possa essere venuto in possesso in conseguenza dell'attività affidata e quella predisposta e redatta in virtù del presente incarico.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. lgs 196/2003 e del vigente Regolamento UE, il Committente informa il professionista che i suoi dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa e di tutti gli obblighi previsti da leggi e regolamenti e saranno conservati in archivi informatici e cartacei.

Art. 10 – Modello Organizzativo ex art. D.lgs. n. 231/2001, Codice Etico e Manleva/ Clausola risolutiva espressa

Il Professionista è a conoscenza che l'Azienda ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n. 231/2001, con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare, che dichiara di aver ricevuto, letto e ben compreso.

Il Professionista aderisce ai principi del succitato Modello di organizzazione, gestione e controllo nonché ai suoi allegati e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi e le procedure e, in generale, ad



L'AMMINISTRATORE UNICO

astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.lgs. n. 231/2001 e ss.mm.ii., come pure riportate nel predetto Modello di organizzazione, gestione e controllo.

Si impegna, altresì, a rispettare tutti i principi contenuti nella citata documentazione e i Protocolli comportamentali previsti dall'Azienda ai sensi del D.lgs. n. 231/2001. La violazione delle regole previste dal D.lgs. n. 231/2001 rappresenterà grave inadempimento contrattuale.

Il Professionista manleva fin da ora l'Azienda per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopraccitati documenti da parte del Professionista.

Il Professionista si rende disponibile a permettere l'esecuzione di controlli da parte dell'Organismo di Vigilanza ex art. 6 D.lgs. n. 231/2001, previo accordo in merito alle tempistiche. I controlli dovranno rispettare la normativa sulla protezione dei dati personali. Il Professionista è informato e accetta che i controlli possano essere eseguiti anche per mezzo delle funzioni aziendali o di terzi specialisti incaricati.

Il Professionista si impegna a segnalare all'Organismo di Vigilanza dell'Azienda casi violazione dei principi contenuti in tutti i documenti sopraccitati, secondo le modalità indicate nel Codice Etico e nei Protocolli allegati al contratto.

Qualora il Professionista violi i precetti citati nel presente articolo, nonché in caso di commissione di reati ex D.lgs. n. 231/2001, l'Azienda potrà risolvere il presente contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione, ferma ogni azione a tutela dell'Azienda anche per il risarcimento patiti e *patiendi*.

Art. 11 – Controversie

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto è competente il Foro di Velletri.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non esplicitamente convenuto nel presente contratto si farà riferimento a quanto stabilito dal Codice Civile agli artt. 2222 e ss.. Il presente contratto è impegnativo per il Professionista dalla sottoscrizione, mentre per l'Azienda lo diverrà solo dopo l'esecutività del provvedimento di incarico.

Il presente contratto si compone di n. 6 pagine inclusa la presente

Letto, firmato e sottoscritto Ciampino (RM), _____

Il Professionista

L'AMMINISTRATORE UNICO

Dr. Isidoro Riccardo Volo



L'AMMINISTRATORE UNICO

ALLEGATO "C"**AUTOCERTIFICAZIONE DI ASSENZA DI CONDANNE PENALI****(Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

_____ sottoscritto/a _____
 _____ Nato/a a _____ (____) il
 _____ residente a _____ (____) in
 via _____ n. _____,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

D I C H I A R A

- di non aver subito condanne per taluno dei reati di cui agli artt 600 - bis, 600 - ter, 600 - quater, 600 - quinquies e 609 - undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- che NON GLI/LE SONO STATE IRROGATE sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non essere stato condannato con sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero avere procedimenti penali in corso, per reati di cui al Titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al Capo IV del Titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al Capo I e alle sezioni I, II e III del Capo III del Titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale.

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali per i reati sopra menzionati. Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ne **AUTORIZZA** il trattamento.

Ciampino, _____

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici che vi consentono.